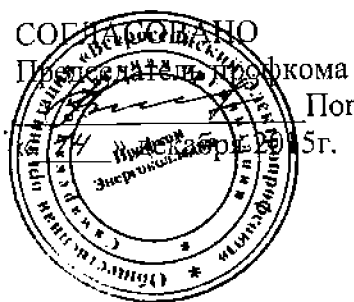


Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Президент Коллежкома
Попов В.В.
10 декабря 2015г.



Директор Колледжа
П.И.Савельев
10 декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «10» декабря 2015г.

г. Самара
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский энергетический колледж» (далее колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»
- Приказ от 19 февраля 2009 г. N 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа (далее Положение) вводится с целью установления:

- порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- показателей и критериев качества.

1.3. Положение составлено на основании принципов, заложенных в новой системе оплаты труда работников образования, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда.

2. Условия стимулирования.

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Установление стимулирующих выплат зависит от результативности и качества труда работника.

2.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся, воспитанников на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты носят периодический характер, который установлен на 1 полугодие (1 семестр учебного года).

3.2. Для измерения результативности труда работников колледжа проводится анализ деятельности по шкале показателей результатов работы.

3.3. Перечень и размер выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников формируются на основе утвержденного в данном положении (п.б.) Перечня критериев и показателей качества и результативности

профессиональной деятельности работников ГБПОУ «Самарский энергетический колледж». Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

3.4. Работник колледжа два раза за год должен сдать материалы самоанализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, установленной в данном положении (Приложение №1), до 12 января и 30 июня.

3.5. Для рассмотрения результатов деятельности работников по шкале показателей результатов работы и подготовки предложений по установлению размера надбавки приказом директора создается экспертная группа из членов администрации и Педагогического совета колледжа.

3.6. Размер стимулирующих выплат, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты утверждаются приказом директора колледжа на основании решения рабочей группы не позднее 30 января и 30 июля.

4. Расчет стимулирующих выплат

4.1. Согласно Постановления Правительства Самарской области структура фонда оплаты труда работников колледжа, состоит из:

- базовой части, в размере не менее 56,01% от фонда оплаты труда работников;
- специальной части, в размере не менее 17,26% от фонда оплаты труда работников;
- стимулирующей части, в размере не более 26,73% от фонда оплаты труда работников.

4.2. Устанавливается следующая пропорция распределения стимулирующей части фонда оплаты труда между различными категориями работников колледжа:

- педагогические работники – 58%
- прочий персонал - 42%.

4.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

- 10% - надбавка руководителю колледжа;
- 10% - надбавка за выслугу лет:
 - при выслуге от 3 до 10 лет – 2%
 - при выслуге свыше 10 лет – 4%
- 80 % - надбавка за интенсивность и напряженность работы.

4.4. Общая сумма, направляемая на выплату стимулирующих надбавок, устанавливается приказом директора колледжа на предстоящее полугодие по категориям работников.

4.5. Размер надбавки работника определяется произведением суммарного количества полученных им баллов на стоимость одного балла.

4.6. Стоимость балла определяется отношением общей суммы средств, направляемых на выплату стимулирующих надбавок по данной категории работников, к общему числу баллов, набранному всеми сотрудниками данной категории, претендующими на выплату надбавки.

4.7. Выплачиваются стимулирующие выплаты равными долями ежемесячно в период действия этих выплат.

5. Перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

5.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри колледжа и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

6. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников ГБПОУ «Самарский энергетический колледж», являющихся основанием для начисления стимулирующих выплат

Критерии оценки эффективности (качества) работы преподавателей и учебно-вспомогательного персонала (педагогические работники, старший мастер производственного обучения, мастер производственного обучения)

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии	Количество баллов
<i>Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности</i>	1. Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Отсутствие 2 Снижение 1 Увеличение - 1
	2. Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету (дисциплине) имеет позитивную динамику (при наличии подтверждающих документов)	0-5
	3. Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации	5
	4. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	5
	5. Пропуски обучающимися уроков педагога по неуважительной причине составляют менее 5 %	5
	6. Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет не менее 10% (для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин)	5
	7. Доля выпускников, трудоустроенных по специальности составляет не менее 50% (для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин)	5
	8. Использование IT технологий в учебном процессе составляет более 5% учебного времени	5
	9. Проведение мастер-классов, презентаций, выступление на конференциях, семинарах, форумах	5

	ИТОГО	42
Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных технологий	10. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по итогам научных исследований, соответствующих сфере деятельности образовательного учреждения (за отчетный период)	0-5
	11. Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне.	0-5
	ИТОГО	10
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам, специальным дисциплинам	12. Наличие персональных достижений обучающихся, выходящих за пределы учебных программ соответствующего типа и вида (в учебном заведении-1 балл, на уровне города/округа-2 балла, на уровне области-3 балла, на российском/международном уровне-5 баллов)	0-5
	13. Результаты участия обучающихся в конкурсах профмастерства (в учебном заведении-1 балл, на уровне города/округа-2 балла, на уровне области-3 балла, на Российском/международном уровне-5 баллов)	0-5
	14. Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профмастерства), фестивалях и др. мероприятиях (в учебном заведении-1 балла, на уровне города/округа-2 балла, на уровне области-3 балла, на Российском/международном уровне - 5 баллов)	0-5
	Итого	15
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя	15. Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних.	0-5
	16. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины	0-5
	Итого	10
	Всего	77

1 дополнительный пункт для оценки эффективности (качества) работы преподавателей и учебно-вспомогательного персонала (педагогические работники, старший мастер производственного обучения, мастер производственного обучения)

Критерии	Количество баллов
1.1. Сохранение контингента	Сохранение 2 Увеличение 5 Снижение -1
1.2. Проведение профориентационной работы	0-5
1.3. Наличие учебно-методической документации по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям (рабочая программа, соответствующая утвержденному макету; выписка из учебного плана по специальности, соответствующая данной рабочей программе с указанием количества часов аудиторной, самостоятельной и максимальной нагрузки студентов)	0-5
1.4. Разработаны методические пособия (рекомендации, указания и пр. в соответствии с ФГОС) по выполнению лабораторно-	0-5

практических и самостоятельных работ, курсовому и дипломному проектированию, учебной и производственной практике	
1.5. Разработаны в соответствии с утвержденным макетом контрольно-оценочные средства по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям	0-5
1.6. Наличие достижений (награды, гранты и др.) педагога за отчетный период	0-5
1.7. Ведение учебной документации(вовремя, качественно)	0-5
Итого	35

2 дополнительный пункт для оценки эффективности (качества) работы Заместителя директора по УР, Заместителя директора по СВР и ФСК, заведующего учебным отделом, заведующего очным/заочным отделением, начальника отдела производственного обучения.

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии	Количество баллов
Эффективность управленческой деятельности	2.1. Выполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих специалистов	5
	2.2. Уровень исполнительской дисциплины: -своевременное и качественное выполнение поручений -своевременное и качественное предоставление отчетной и другой документации	0-5
	2.3. Организация работы по участию педагогов и обучающихся в мероприятиях разного уровня	0-5
	2.4. Организация и проведение мероприятий разного уровня на базе учебного заведения	0-5
	2.5. Интенсивность и напряженность работы	0-5
	2.6. Подготовка и открытие новых специальностей в учебном заведении за отчетный период	0-5
	ИТОГО	30
Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	2.7. Динамика успеваемости обучающихся очной формы обучения	Отсутствие 2 Снижение – 1 Увеличение 5
	2.8. Сохранение контингента	Сохранение 2 Увеличение 5 Снижение -1
	2.9. Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации	5
	2.10. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	5
	2.11. Количество выпускников, получивших дипломы с отличием	0-5
	2.12. Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет не менее 10%	5
	2.13. Доля выпускников, трудоустроенных по специальности составляет не менее 50%	5
	2.14. Доля выпускников очной формы обучения, прошедших производственную практику на предприятиях, с которыми заключены долгосрочные (более 1 года) соглашения (договоры), от общего числа выпускников очной формы обучения	0-5
2.15. Наличие договоров учебной организации о совместной	0-5	

	работе с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) (за исключением договоров на прохождение производственной практики)		
	2.16. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения	0-5	
	2.17. Организация стажировки, повышения квалификации преподавателей	0-5	
	2.18. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня статей преподавателей и сотрудников образовательного учреждения, соответствующих сфере деятельности	0-5	
	2.19. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные за отчетный период)	0-5	
	2.20. Обеспечение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	2	
	ИТОГО	67	
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам, специальным дисциплинам	2.21. Наличие персональных достижений обучающихся, выходящих за пределы учебных программ соответствующего типа и вида (в учебном заведении-1 балл, на уровне города/округа – 2 балла, на уровне области – 3 балла, на Российском/международном уровне-5 баллов)	0-5	
	2.22. Результаты участия обучающихся в конкурсах профмастерства (в учебном заведении-1 балл, на уровне города/округа-2 балла, на уровне области-3 балла, на Российском/международном уровне-5 баллов)	0-5	
	2.23. Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профмастерства), фестивалях и др. мероприятиях (в учебном заведении-1 балл, на уровне города/округа-2 балла, на уровне области-3 балла, на российском/международном уровне – 5 баллов)	0-5	
	2.24. Наличие в Колледже молодежных объединений или организаций (при наличии локального акта)	0-5	
	2.25. Наличие ученического (студенческого) органа самоуправления, установленного уставом Колледжа	0-5	
	2.26. Результаты участия обучающихся в социальных проектах, волонтерском движении.	0-5	
	2.27. Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в месяц	2	
	2.28. Доля студентов, обеспеченных общежитием из числа нуждающихся обучающихся	2	
	2.29. Организация обучения граждан с полным возмещением затрат (% от контингента обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы за счет средств областного бюджета)	0-5	
	2.30. Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса	2	
	2.31. Число несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.	Отсутствие 2 Снижение 1 Увеличение – 1	
		Итого	43
		Всего	140

3 **дополнительный пункт** для оценки эффективности (качества) работы служащих, работников административно – управленческого и административно – хозяйственного персонала.

№	Критерии	Количество баллов	Должности
3.1.	Эффективность общей организации и деятельности колледжа		
	3.1.1. Выполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов.	0-2	все
	3.1.2. Сохранения контингента учащихся за счет средств областного бюджета по окончании обучения от их общего числа в начале обучения: свыше 95%	0-3	все
	3.1.3. Обеспечение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	0-3	все
	3.1.4. Качественное, оперативное и результативное выполнение заданий и поручений руководства	0-5	все
3.2.	Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов		
	3.2.1. Отсутствие просроченных кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	0-5	бухгалтерия, отдел экономики
	3.2.2. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	0-5	бухгалтерия, отдел экономики
	3.2.3. Своевременная и качественная подготовка необходимой документации в отношении финансово-хозяйственной деятельности для оформления договорных обязательств	0-5	бухгалтерия, отдел экономики
	3.2.4. Осуществление проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности, в целях выявления внутрихозяйственных резервов. Устранения потерь и непроизводительности затрат (да/нет)	5/0	бухгалтерия, отдел экономики
	3.2.5. Обеспечение выполнения плана по платным услугам.	0-5	бухгалтерия, отдел экономики
	3.2.6. Высокая оперативность работы по размещению информации на сайтах государственного округа Самара для осуществления закупок, и портал Государственных закупок	0-5	отдел экономики
3.3.	Кадровые ресурсы колледжа		
	3.3.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение личных дел учащихся, личных дел сотрудников)	0-5	отдел кадров
	3.3.2. Организация работы по оформлению компенсации родительской платы, предоставление отчетов в бухгалтерию	0-5	отдел кадров
	3.3.3. Оперативное оформление информации по запросам Управления образования	0-5	отдел кадров
	3.3.4. Укомплектованность кадрами обслуживающего персонала на 100%.	0-2	отдел кадров
3.4.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса		
	3.4.1. Высокая читательская активность	0-5	библиотека

	слушателей, систематическое оформление тематических выставок		
	3.4.2. Проведение читательских конференций, внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	0-5	библиотека
	3.4.3. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья учащихся и сотрудников колледжа (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальными вложениями)	0-5	медицинская сестра, специалист по охране труда
	3.4.4. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	0-8	начальник хозяйственного отдела, инженер по организации эксплуатации зданий и сооружений, заведующий общежитием
	3.4.5. Своевременное снабжение сотрудников колледжа инвентарём и средствами для проведения мероприятий по санитарной гигиене и моющими средствами, обеспечение заявок подразделений учреждения	0-5	начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством
	3.4.6. Обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта, за экономное и рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств	0-5	начальник хозяйственного отдела, инженер по организации эксплуатации зданий и сооружений, заведующий общежитием, кастаньяша
	3.4.7. Обеспечение сохранности автотранспорта и экономное использование ГСМ	0-2	водитель
	3.4.8. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, обеспечение безопасности перевозки людей, отсутствие ДТП	0-5	водитель
	3.4.9. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-3	слесарь-сантехник, электромонтер, плотник, техник по эксплуатации газового оборудования
	3.4.10. За содержание участка (объекта) в образцовом состоянии	0-3	заведующий складом, заведующий хозяйством, дворник, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, электромонтер, плотник, сторож
	3.4.11. Своевременное и качественное обеспечение учебных занятий необходимых для работы оборудованием, материалами и реактивами	0-5	лаборант
	3.4.12. Высокий уровень организации учебного процесса в режиме временно отсутствующих педагогических работников	0-5	старший диспетчер учебного отдела, диспетчер
	3.4.13. Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности директора колледжа	0-5	секретарь руководителя
	3.4.14. Обеспечение конфиденциальности документооборота, отсутствие замечаний руководителя на организацию работы приемной директора	0-5	секретарь руководителя
	3.4.15. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка документов, отчетов,	0-5	заведующая канцелярией, архивариус, секретарь, документовед

	аналитических справок)		
	3.4.16. Высокая культура делопроизводства, использование прогрессивных форм обработки, учета и ведения документации	0-5	секретарь руководителя, секретарь учебной части, секретарь, заведующий канцелярией, архивариус, документовед, редактор, оператор электронного набора и верстки
	3.4.17. Оперативность подготовки, редактирования и тиражирования методического материала (пособий, рекомендаций, другого материала требующего множественного исполнения)	0-5	редактор, оператор электронного набора и верстки
	3.4.18. Своевременная регистрация по месту пребывания студентов, граждан	0-5	паспортист
3.5.	Эффективность воспитательной работы (Центр социально-воспитательной работы)		
	3.5.1. Отсутствие обоснованных обращений и жалоб учащихся и родителей	0-5	
	3.5.2. Использование внешних ресурсов (музеев, театров и т.д.) в организации внеурочной работы	0-5	
	3.5.3. Отсутствие замечаний по итогам проверок работы с детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечительства родителей	0-5	
	3.5.4. Отсутствие замечаний по взаимодействию с попечителями и приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей	0-5	
	3.5.5. Результаты участия в работе по профориентации	0-5	
	3.5.6. Снижение (отсутствие) нарушений режима студентами, проживающими в общежитии	0-5	
	3.5.7. Организация проведение мастер-классов, открытых уроков, недель предмета, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п	0-5	
	Удельный вес численности выпускников трудоустроившихся в течении года после окончания обучения. От 50% до 70% - 3 балла, от 71% до 80% - 5 баллов, свыше 81% - 7 баллов	0-7	Отдел формирования студенческого контингента
3.6.	Информационно-техническое обеспечение (Информационно-вычислительный центр)		
	3.6.1. Отсутствие замечаний по состоянию технических средств, аппаратуры и приборов	0-5	
	3.6.2. Обеспечение сохранности и рационального использования технических средств, аппаратуры и приборов, сохранности имущества и оборудования	0-5	
	3.6.3. Высокая степень оперативности функционирования сайта колледжа	0-5	
	3.6.4. Организация качественной работы локальной сети колледжа, Интернета, беспроводной сети WiFi, установленного программного обеспечения	0-5	
	3.6.5. Своевременная консультация для учащихся и сотрудников колледжа по работе с программным обеспечением, по защите информации, по правильной эксплуатации компьютерного оборудования	0-5	

3.7.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования (учебный центр)		
	3.7.1. Внедрение новых видов оказания платных услуг с учетом мнения населения.	0-10	
	3.7.2. Обеспечение выполнения плана по дополнительным платным услугам.	0-10	
	3.7.3. Подготовка и размещение информационных материалов о дополнительной образовательной деятельности учреждения в средствах массовой информации и в Интернете	0-3	
	3.7.4. Работа с Центром занятости населения Самарской области по предоставлению услуг по переqualификации безработного населения.	0-5	

4 **дополнительный пункт** для оценки эффективности (качества) работы работников административно-управленческого персонала (заместители директора, главный бухгалтер)

Критерии	Количество баллов
4.1. Выполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов	0-3
4.2. Сохранение контингента учащихся за счет средств областного бюджета по окончании обучения от их общего числа в начале обучения: свыше 95%	0-3
4.3. Качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа	0-5
4.4. Качественная подготовка и проведение внеплановых мероприятий	0-10
4.5. Качественное, оперативное и результативное выполнение поручений Министерства образования и науки Самарской области	0-10
4.6. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, выполнения требований СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и безопасности учебного процесса	0-10
4.7. Своевременное заключение договоров, соглашений на приобретение услуг или товаров	0-5
4.8. Обеспечение эффективного и целевого использования имущества, соблюдения лимитов потребления энергоресурсов.	0-5
4.9. Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб)	0-5
4.10. Создание и поддержка благоприятного психологического климата в коллективе.	0-5
ИТОГО	61

