

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
 Л.А. Аниферова
«26» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «СЭК»
Л.А. Аниферова
«26» февраля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии в государственном бюджетном образовательном
учреждении среднего профессионального образования «Самарский энергетический
колледж»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский энергетический колледж» далее «Колледж», является органом, рассматривающим апелляции поступающих, оспаривающих результаты сданных ими вступительных испытаний.

1.2. Апелляционная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Уставом Колледжа;

- Правилами приема;

1.2. Состав приемной комиссии Колледжа утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций по вступительным испытаниям и итогам конкурса аттестатов, проводимым Колледжем самостоятельно, включая испытания творческой направленности.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель; заместитель; члены Апелляционной комиссии.

2.2. Председатель, его заместитель и состав апелляционной комиссии определяется приказом директора Колледжа.

2.3. Председатель Апелляционной комиссии: организует работу комиссии; обеспечивает единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

2.5. В Апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники (методисты) других образовательных учреждений.

3. Апелляция и порядок ее подачи

3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления количества баллов по результатам сдачи вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

3.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о неправильном, по его мнению, количестве выставленных ему баллов либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению количества баллов, полученных им на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления количества баллов. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

3.4. Поступающий, не согласный с полученным на вступительном испытании количеством баллов, обращается в приемную комиссию и подает письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии (приложение № 1).

3.5. При рассмотрении апелляции поступающий, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительном испытании, должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляции от других лиц, в том числе и от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Апелляция принимается в рабочее время. О времени заседания Апелляционной комиссии поступающему сообщается при подаче апелляции.

4.2. Перед началом рассмотрения апелляции поступающий совместно с преподавателем, назначенным председателем или заместителем председателя приемной комиссии, проводят предварительный просмотр письменной работы.

4.3. Рассмотрение апелляций производится Апелляционной комиссией только в присутствии поступающего и преподавателя, проверявшего письменную экзаменационную работу.

4.4. Рассмотрение апелляции состоит в тщательном изучении и анализе Апелляционной комиссией содержания письменной экзаменационной работы (при обжаловании результатов письменного экзамена).

4.5. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос поступающего или пересдача вступительного испытания не допускаются.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении выставленной количества баллов без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении полученного количества баллов за вступительное испытание.

4.7. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом решения Апелляционной комиссии, подписываемым председателем и членами Апелляционной комиссии (приложение № 2).

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в его личном деле, как документ строгой отчетности.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии о количестве баллов, полученных в результате сдачи вступительного испытания. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

4.10. В случае принятия решения об изменении количества баллов о соответствующие изменения вносятся в экзаменационную ведомость экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

4.11. Протоколы Апелляционной комиссии утверждаются на заседании приемной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об
апелляционной комиссии
ГБПОУ «СЭК»

Председателю
апелляционной комиссии
ГБПОУ «СЭК»
От поступающего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

_____ (адрес с указанием почтового

индекса)

паспорт _____

_____ (серия, номер, выдан, дата)

Апелляция

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мной на вступительном испытании
по _____

(предмет)

в связи с тем, что

_____ (дата)

_____ (подпись)

