

Приложение 1
к приказу директора ГБПОУ «СЭК»
от 17.09/16 № 236/1-02

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

В.В. Попов
«17» сентября 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СЭК»

П.И. Савельев
«17» сентября 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)**

РАССМОТРЕНО

Советом Колледжа

Протокол № 1
от «16» сентября 20 16 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – СК РФ); Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями и соответствующими нормативно-правовыми актами Самарской области, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее – Колледж) и другими локальными актами.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет) является общественным органом управления Колледжа.

1.3. Совет создается с целью координации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Колледжа, установления взаимодействия и сотрудничества с системой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Самара и Самарской области, правового регулирования отношений, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.4. Руководит Советом председатель Совета.

1.5. В состав Совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально-воспитательной работе и формированию студенческого контингента, заместитель директора по безопасности, руководитель Центра социально-воспитательной работы, заведующий учебным отделом, заведующий очным отделением, воспитатель общежития, преподаватели, председатель студенческого совета Колледжа, председатель старостата.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних студентов.

2.3. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних студентов в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.4. Выявление и учет студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные

занятия.

2.5. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной и (или) профессиональной образовательной программ. (Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь несовершеннолетним обучающимся оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)).

2.6. Разработка и внедрение в практику работы Колледжа программ и форм деятельности, направленных на формирование законопослушного поведения студентов, профилактика и запрещение курения, употребления слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психоактивных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ.

2.7. Оказание помощи кураторам групп и воспитателям общежития по вопросам воспитания студентов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Координация деятельности кураторов групп, преподавателей, работников общежития, родителей студентов (их законных представителей) по направлениям профилактики правонарушений, вопросам охраны прав студентов.

3.2. Оказание консультативной, методической помощи кураторам групп, воспитателям общежития по вопросам воспитания студентов.

3.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений среди студентов, охране их прав.

3.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.5. Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.6. Подготовка предложений для рассмотрения на заседаниях педагогического совета, Совета Колледжа, родительского комитета по решению вопросов о дальнейшем пребывании студентов-правонарушителей в Колледже.

3.7. Рассмотрение представлений кураторов групп, воспитателей общежития, заведующих отделениями о постановке студентов на внутренний учет и принятие решений по данным представлениям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в месяц.

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора.

4.3. План работы Совета составляется на учебный год с учетом областных и городских целевых программ и нормативных документов, программы развития Колледжа, программы социально-педагогической деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и педагогической поддержки студентов «группы риска», плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, плана воспитательной работы Колледжа, плана работы кураторов групп, плана воспитательной работы в общежитии, плана работы студенческого самоуправления.

4.4. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с Советом Колледжа, Советом кураторов, Советом студенческого самоуправления.

4.5. Порядок проведения заседания Совета

4.5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя).

4.5.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с его обязательным присутствием и присутствием его родителей (законных представителей) или куратора группы.

4.5.3. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего выносится коллегиальное решение.

4.6. Порядок вынесения решения Совета и его содержание:

4.6.1. решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей);

4.6.2. решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.7. Протокол Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

4.7.1. дата и место заседания Совета;

4.7.2. наименование и состав Совета;

4.7.3. содержание рассматриваемых вопросов;

4.7.4. фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения

материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

4.7.5. сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

4.7.6. объяснения участвующих в заседании лиц;

4.7.7. содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

4.7.8. сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

4.8. Основания постановки на внутренний учет Колледжа являются следующие документы:

4.8.1. материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка Колледжа, устава Колледжа;

4.8.2. сведения, поступившие из правоохранительных органов;

4.8.3. постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;

4.8.4. иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся Колледжа.

4.9. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

4.9.1. карточка внутреннего учета;

4.9.2. карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

4.10. Основания снятия с внутреннего учета Колледжа:

4.10.1. С внутреннего учета Колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в Колледже;

- отчисленные из Колледжа по различным причинам;

- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

4.10.2. Основанием для снятия с учета являются следующие документы:

- представление куратором группы в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся материалов, подтверждающих факт исправления обучающегося, поставленного на учет;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;

- информация подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД по Ленинскому району городского округа Самара Самарской области о снятии с учета.

4.11. Документация Совета:

4.11.1. Решение Совета Колледжа о создании Совета.

4.11.2. Приказ директора о создании Совета (на основании решения Совета Колледжа).

4.11.3. План работы Совета (на учебный год).

4.11.4. Протоколы заседаний Совета.

4.11.5. Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся.

4.11.6. Списки подучетных обучающихся и др.

4.12. Решения Совета доводятся до сведения Совета Колледжа, педагогического коллектива, родительского комитета Колледжа.

4.13. Решения Совета реализуются через приказы директора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

5.1.2. ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими обязательств по должному воспитанию своих несовершеннолетних детей и контролю за ними;

5.1.3. ставить на внутренний учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в Колледже;

5.1.4. выходить с ходатайством к директору колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних и других студентов;

5.2.2. способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений студентов;

5.2.3. изучать состояние профилактической работы в колледже по учебным группам, особенности развития личности студентов, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;

5.2.4. приглашать на заседания Совета по рассмотрению персональных дел студентов родителей этих студентов или лиц, их заменяющих;

5.2.5. осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогического коллектива и родителей студентов;

5.2.6. контролировать исполнение принимаемых решений;

5.2.7. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогических советах не реже 2-х раз в год;

5.2.8. нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем и др.) и законность принимаемых решений.

7. ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

7.1. Совет может быть ликвидирован по решению Совета Колледжа и приказом директора.

8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета.

8.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор, председатель Совета и заместители директора по различным направлениям, члены Совета профилактики правонарушений.

8.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ

1. Социальный паспорт группы является обязательным документом для групп очной формы обучения, для групп других форм обучения – по желанию куратора.
2. Социальный паспорт группы составляется куратором в начале учебного года (до 20 сентября), информация обновляется по мере необходимости.
3. Социальный паспорт группы составляется в электронном виде и предоставляется социальному педагогу.
4. Ответственность за неправомерное распространение конфиденциальной информации, содержащейся в социальном паспорте, несет куратор и социальный педагог.
5. Структура социального паспорта группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж».
6. Социальный паспорт группы _____ очной формы обучения специальности _____

Куратор группы _____ Самара 201__ г.

7. Список группы: №п/п Ф.И.О. № персональной страницы

8. Сводная информация о группе:

Количество студентов в группе: _____ чел., из них:

девушки - _____,

юноши - _____.

Возраст:

совершеннолетние - _____ чел.,

несовершеннолетние - _____ чел.

Семейное положение:

не состоящие в браке - _____ чел.,

состоящие в браке - _____ чел.,

имеющие детей - _____ чел.

Постоянное место проживания:

в г.о. Самара - _____ чел.,

в Самарской области - _____ чел.,

в других субъектах РФ - _____ чел.

Временное место проживание иногородних студентов:

в общежитии - _____ чел.,

у родственников - _____ чел.,

снимают жильё - _____ чел.

Типы семей:

из полных - _____ чел.,

из неполных - _____ чел.,

из многодетных - _____ чел.

Социальный статус:

опекаемых (из приёмной семьи) - _____ чел,

находящихся на государственном обеспечении в колледже - _____ чел.

Стипендиальное обеспечение:

академическая - _____ чел.,

социальная - _____ чел.

Ограниченные возможности здоровья:

студента - _____ чел.,

члена семьи студента - _____ чел.

Дополнительная информация о группе:

9. Ф.И.О. студента: _____

Личные данные:

дата рождения: _____

национальность: _____

Место проживания:

постоянное место проживания: _____

место проживания в г.о. Самара: _____

потребность в общежитии: _____

Сведения о семье студента:

Семейное положение: _____, не имеет/имеет ребёнка, его дата рождения _____

Состав семьи (Ф.И.О., родственные связи): _____

Место работы, должность родителей (опекунов):

Состояние здоровья:

Группа здоровья: _____.

Наличие инвалидности (если есть группа, диагноз): _____

Материальная обеспеченность:

Вид получаемой стипендии: _____

Трудоустройство (место работы, должность, график работы):

Потребность в трудоустройстве: _____

Другие источники дохода: _____

Социальный статус в группе (по результатам наблюдения, социально-психологический):

формальный статус в группе: _____

неформальный статус в группе: _____

Дополнительная информация:

занятость в дополнительном образовании: _____

общественная и проектная деятельность: _____

увлечения, хобби: _____

иное: _____