

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Профкома
Протокол № 12
от «18» мая 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СЭК»
от 24.06.2016 № 170/1-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
Протокол № 6
от «31» мая 20 16 г.

Самара 2016

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок стипендиального обеспечения и оказания материальной поддержки студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2015 № 676 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся», письмом Министерства образования и науки Самарской области от 22.01. 2014 г. № МО-16-03/3614.

1.3. Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В Колледже назначаются:

1.4.1. следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия,
- государственная социальная стипендия

1.4.2. следующие виды материальной поддержки:

- материальная помощь,
- материальное поощрение.

1.5. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия студентам и слушателям назначается студентам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, и слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по должностям служащих со сроком обучения не менее десяти месяцев.

1.6. Назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения в Колледже за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком, устанавливаемым Правительством Самарской области.

1.7. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам и слушателям выплачиваются в размерах,

определяемых Колледжем с учетом мнения Совета обучающихся Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Колледжу, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.8. Размеры государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, определяемые Колледжем, не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.9. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативов, установленных Правительством Самарской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции (далее – норматив).

1.10. Порядок распределения стипендиального фонда по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам и слушателям определяется настоящим Положением.

1.11. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы или программы профессиональной подготовки по должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, выплачиваются государственные академические стипендии студентам и слушателям, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.12. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для распределения, назначения, выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов и слушателей в Колледже создается стипендиальная комиссия.

2.2. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является обеспечение соответствия лиц, претендующих на получение стипендии, требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Самарской области для выплаты стипендий из средств областного бюджета; для лиц, которым назначается стипендия, определение вида и размера стипендий, с учетом предусмотренных нормативов (размеры стипендий не

могут быть ниже нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области) и предусмотренных настоящим Положением достижений обучающихся в учебе; принятие решений об оказании материальной поддержки в случаях, предусмотренных настоящим Положением в пределах имеющихся средств.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии. Председателем стипендиальной комиссии является директор Колледжа.

2.4. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора из числа администрации, педагогических работников и представителей студенческого совета Колледжа.

2.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по итогам летней и зимней сессий) и по мере необходимости.

2.6. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся на участие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда, а также оказания материальной поддержки;

- обеспечение порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам и слушателям, обучающимся в Колледже.

2.7. Стипендиальная комиссия рассматривает ходатайства о назначении поощрительных стипендий и материальной поддержки студентов и слушателей Колледжа.

2.8. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов и слушателей:

- государственные академические стипендии: в размерах, соответствующих нормативу; в увеличенном размере (далее – повышенные стипендии); поощрительные стипендии за активное участие и успехи во внеаудиторной творческой и спортивной деятельности Колледжа;

- государственные социальные стипендии;

- материальная поддержка (материальная помощь и материальное поощрение).

2.9. Регламент работы стипендиальной комиссии:

- заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии;

- по всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии;

- стипендиальная комиссия при необходимости может приглашать и заслушивать кандидатов или ходатайствующих за них лиц о назначении поощрительных стипендий или оказании материальной поддержки;
- рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем стипендиальной комиссии;
- окончательное решение о назначении стипендий и других форм материальной поддержки студентам и слушателям оформляется распорядительным актом директора Колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии;
- протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления заинтересованным лицам.

2.10. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

2.11. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам и слушателям в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.2. Выплата государственных академических стипендий производится в пределах стипендиального фонда.

3.3. Студентам, осваивающим образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, государственная академическая стипендия назначается при соответствии следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам и слушателям первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

3.4. Размер государственной академической стипендии студентам, определяемый Колледжем, не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области.

3.5. Государственная академическая стипендия назначается студентам, переведенным из другого учебного заведения, при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности по прежнему месту учебы.

3.6. Повышенная стипендия назначается студентам и слушателям Колледжа за особые успехи в учебе.

Размер повышенной стипендии определяется Колледжем в зависимости от достижений в учебной деятельности:

- за отличные успехи в освоении основных профессиональных программ (успеваемость с оценкой «отлично» по всем дисциплинам по итогам очередной промежуточной аттестации) размер стипендии может быть увеличен до 300% от норматива государственной академической стипендии;

- за отличные и хорошие успехи в освоении основных профессиональных программ (успеваемость с одной оценкой «хорошо» и остальными «отлично» по всем дисциплинам по итогам очередной промежуточной аттестации) размер стипендии может быть увеличен до 200 % от размера норматива государственной академической стипендии;

- за отличные и хорошие успехи в освоении основных профессиональных программ (успеваемость с оценкой «отлично» по 50% и более дисциплинам и оценкой «хорошо» по остальным дисциплинам по итогам очередной промежуточной аттестации) – размер стипендии может быть увеличен до 175% от размера норматива государственной академической стипендии;

- за отличные и хорошие успехи в освоении основных профессиональных программ (успеваемость с оценкой «отлично» менее 50% дисциплин) – размер стипендии может быть увеличен до 150%.

3.7. Государственная академическая стипендия выплачивается один раз в месяц не позднее восемнадцатого числа текущего месяца.

3.8. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической стипендии.

3.9. Прекращение выплаты государственной академической стипендии происходит с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности, или издания приказа об отчислении обучающегося.

3.10. Студенты, претендующие на стипендию по результатам промежуточной аттестации (по итогам семестра), не явившиеся на экзамены в период экзаменационной сессии по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листов о временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, допускаются к сдаче экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом

директора, после чего им назначается государственная академическая стипендия.

3.11. При наличии экономии стипендиального фонда студентам и слушателям дневной формы обучения, обучающимся за счет средств областного бюджета, могут устанавливаться поощрительные стипендии:

- за особые успехи в учебной, а также научной, внеаудиторной деятельности – «Стипендия» (призерам и участникам профессиональных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, конкурсов) – по решению стипендиальной комиссии не более пяти кратного размера государственной академической стипендии;

- за хорошие успехи в учебе и активное участие в волонтерских мероприятиях, мероприятиях системы дополнительного образования, работе органов студенческого самоуправления – по решению стипендиальной комиссии не более пяти кратного размера государственной академической стипендии;

- за хорошую учебу и значительные достижения в спортивной деятельности Колледжа – по решению стипендиальной комиссии не более пяти кратного размера государственной академической стипендии.

3.11.1. Одному обучающемуся не может быть назначено более 1 вида поощрительной стипендии одновременно.

3.11.2. Присуждение поощрительной стипендии не исключает права получения других денежных выплат, материальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.11.3. Поощрительные стипендии устанавливаются при условии соответствия студента или слушателя условиям предоставления государственной академической стипендии.

3.11.4. Поощрительные стипендии могут устанавливаться на срок от 1 месяца до окончания семестра в зависимости от значимости достигнутого успеха и объемов имеющейся экономии средств стипендиального фонда, поощрительные стипендии не выплачиваются в период каникул: июль, август.

3.11.5. Право выдвижения обучающихся в качестве соискателей поощрительной стипендии предоставляется классным руководителям учебных групп, заведующим отделениями, администрации Колледжа.

3.11.6. Материалы по каждому кандидату должны содержать следующие документы:

- характеристику-представление на обучающегося, подписанную лицом, выдвинувшим кандидата, согласно пункту 3.11.5;

- сведения о достижениях обучающегося за предыдущий семестр;

- заверенные копии соответствующих дипломов, грамот и пр. документации;

- могут предоставляться дополнительные документы, свидетельствующие в пользу соискателя поощрительной стипендии.

3.12. Ответственность за подготовку материалов для назначения государственных академических стипендий (устанавливаемых в размерах, соответствующих нормативу, а также повышенных стипендий) закрепляется за классными руководителями групп первого года обучения, а на последующих курсах – за заведующими отделениями.

3.13. Классные руководители и заведующие отделениями:

- формируют стипендиальные списки групп, где указываются фамилии, имена, отчества студентов и (или) слушателей в алфавитном порядке;
- предоставляют ведомости оценок группы за последний семестр, где указываются оценки за освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и производственной практики (за исключением групп первого года обучения);
- сдают стипендиальные списки и ведомости секретарю стипендиальной комиссии в срок не позднее, чем за 5 дней до даты заседания стипендиальной комиссии.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам и слушателям, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- студентам и слушателям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам и слушателям, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам и слушателям из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения

мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»– «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»– «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в Колледж справку для получения государственной социальной помощи или признание семьи малоимущей, выданную органами социальной защиты населения по месту жительства.

Указанная справка предоставляется ежегодно.

4.3. Размер государственной социальной стипендии устанавливается Колледжем самостоятельно исходя из имеющихся средств, но не может быть меньше норматива, установленного постановлением Правительства Самарской области, увеличенного на 50 процентов.

4.4. Государственная социальная стипендия назначается студенту и (или) слушателю с даты предоставления документального подтверждения его соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее восемнадцатого числа текущего месяца.

4.6. Начисление государственной социальной стипендии студентам и (или) слушателям прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

4.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам и (или) слушателям прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

4.8. Студенты и слушатели Колледжа, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии и оказание материальной поддержки на общих основаниях.

4.9. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту и (или) слушателю государственной социальной стипендии. Выплата стипендии продолжается на срок, указанный в распорядительном акте директора Колледжа об установлении стипендии и срок действия основания назначения стипендии.

5. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. К другим формам материальной поддержки студентов и слушателей Колледжа относятся материальная помощь и материальное поощрение, которые являются единовременными разовыми денежными выплатами.

5.2. На оказание материальной поддержки студентам и обучающимся очной формы обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.

5.3. Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

5.4. На материальную поддержку могут претендовать студенты и обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 2-х раз в год.

5.5. Материальная помощь может выплачиваться студентам и слушателям в следующих случаях:

- в случае временной нетрудоспособности студента и (или) слушателя и нахождении его на стационарном лечении;
- в случае потери кормильца;
- в других случаях тяжелого материального положения.

5.6. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента или слушателя и ходатайства классного руководителя группы или заведующего отделением.

5.7. Размер материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально.

5.8. Материальное поощрение в виде премий может выплачиваться студентам и слушателям за особые успехи в учебной и научной деятельности, а также за активное участие в общественной жизни Колледжа по представлению классного руководителя или заведующего отделением, а также администрации Колледжа.

5.9. Размер материального поощрения в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь			
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	<ul style="list-style-type: none"> — документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении — копия паспорта, ИНН и др. 	<p>3-5 кратный размер государственной академической стипендии;</p> <p>в исключительных случаях по решению стипендиальной комиссии (не более 20- кратного размера государственной академической стипендии)</p>
Первая очередь			
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	<ul style="list-style-type: none"> — копия документа о присвоении статус сироты или опекаемого; — копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; — копии документов, подтверждающих родство; — копия паспорта, ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом.	<ul style="list-style-type: none"> — копия справки об инвалидности; — копия паспорта, ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> — копия справки об инвалидности; — копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; — копия паспорта, ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.	<ul style="list-style-type: none"> — копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; — копия паспорта, ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии

6	Студенческие семьи, где оба супруга – студентской формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> — копия свидетельства о регистрации брака; — справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений), — копия паспорта, ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
7	Неполные студенческие семьи, где один студент - родитель воспитывает ребенка	<ul style="list-style-type: none"> — копия свидетельства о рождении ребенка; — копия свидетельства о расторжении брака; — удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; — копия паспорта, ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
8	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студентской формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> — копия свидетельства о регистрации брака; — копия свидетельства о рождении ребенка; — справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); — копия паспорта, ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
9	Студенты – при рождении ребенка	<ul style="list-style-type: none"> — копия свидетельства о рождении ребенка; — копия паспорта ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
10	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	<ul style="list-style-type: none"> — справка о составе семьи; — справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; — копия паспорта, ИНН и др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии

11	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	<ul style="list-style-type: none"> — справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); — справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); — копия паспорта, ИННи др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
12	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	<ul style="list-style-type: none"> — копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); — копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); — копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / — копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); — копия свидетельства о рождении; — копия паспорта, ИННи др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
13	Студенты, где оба родителя - инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> — копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; — копия свидетельства о рождении; — копия паспорта, ИННи др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
14	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	<ul style="list-style-type: none"> — копии пенсионных удостоверений родителей; — копия свидетельства о рождении; — копия паспорта, ИННи др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии
15	Студенты, где оба родителя - работники бюджетной сферы	<ul style="list-style-type: none"> — справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; — копия свидетельства о рождении; — копия паспорта, ИННи др. 	3-5 кратный размер государственной академической стипендии

**Перечень направлений деятельности студентов
ГБПОУ Самарской области «Самарский энергетический колледж», дающих
право претендовать на материальное поощрение и ее размеры из внебюджетных
средств**

	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Размер социальной поддержки
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Руководители структурных подразделений, заместитель директора	Деятельность, осуществляемая на уровне Колледжа – от 0,5-кратного до 3-кратного размера государственной академической стипендии
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности, ремонте помещений Колледжа в период прохождения производственной практики	Руководители структурных подразделений, заместитель директора	Деятельность, осуществляемая на уровне города - от 3 кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора	
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Руководители структурных подразделений, заместитель директора	
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет, школа студенческого актив)	Руководители структурных подразделений, заместитель директора	Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне - от 5 - кратного до 15-кратного размера государственной академической стипендии
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Руководители структурных подразделений, заместитель директора	

Бланк заявления на выделение материальной
помощи студенту Колледжа

В приказ о выделении
материальной помощи
_____ директор П.И.Савельев

Директору ГБПОУ Самарской
области «Самарский
энергетический колледж»

П.И.Савельеву
студента(ки) группы _____
очной формы обучения

Ф.И.О. полностью

заявление

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с (указать причину
нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: да/нет

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю.

Дата

Подпись

Ходатайствуют: в сумме _____ руб.

Кл. руководитель (мастер) группы

**Бланк представления
для оказания социальной поддержки студентам Колледжа**

В приказ о выделении
материальной помощи:
_____ директор П.И.Савельев

Директору ГБПОУ Самарской
области «Самарский
энергетический колледж»

П.И.Савельеву
студента (ки) группы _____
очной формы обучения

_____ Ф.И.О. полностью

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (название мероприятия/направление деятельности) (с учетом материального положения) в _____ месяце 201__ г. студентам, активно участвующим в мероприятии _____
(Колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата представления)

«Ходатайствую»
Заместитель директора _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«Согласовано»
Председатель студенческого совета
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата представления)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.