



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

С. М. Мальцева

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Методические указания к выполнению курсовой работы
для студентов специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт (в энергетике)

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности

Самара 2017

Методические указания к выполнению курсовой работы по МДК.04.01 *Технология составления бухгалтерской отчётности* ПМ.04 *Составление и использование бухгалтерской отчётности* для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в энергетике) / авт. Мальцева С.М. – Самара: ГБПОУ «СЭК», 2017 – 27 с.

Издание содержит методические указания к выполнению и оформлению курсовой работы по МДК.04.01 *Технология составления бухгалтерской отчётности* ПМ.04 *Составление и использование бухгалтерской отчётности*. Составлено в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01.

Рассмотрено и рекомендовано к изданию методическим советом ГБПОУ «СЭК» (протокол № 4 от 10.02.2017 г.)

Рецензент:

Руднева Ю.В. – преподаватель ГБПОУ «Самарский машиностроительный колледж»

Замечания, предложения и пожелания направлять в ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская 205-А или по электронной почте info@sam-ek.ru

© ГБПОУ «Самарский энергетический колледж», 2017

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания подготовлены с целью информирования обучающихся и руководителей о соблюдении единых требований по написанию и оформлению курсовой работы по МДК 04.01 *Технология составления бухгалтерской отчетности* ПМ.04 *Составление и использование бухгалтерской отчетности*.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой, разработанной с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)*.

Выполнение курсовой работы требует от обучающихся фундаментальных теоретических знаний и практических навыков по курсу «Технология составления бухгалтерской отчетности», поэтому является самостоятельной научной работой, требующей применения этих знаний после изучения теоретического курса.

Курсовая работа преследует следующие цели:

1) закрепить и углубить теоретические знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины;

2) научить обучающихся применять полученные теоретические знания для составления бухгалтерской отчетности предприятия;

3) привить обучающимся навыки самостоятельной работы со справочной литературой и нормативными документами.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);
- способен определять результаты хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2).

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- у составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

Курсовая работа охватывает основные темы междисциплинарного курса, соединяя их в логическую цепь, что позволяет согласно проведенным расчетам проследить взаимосвязь основных показателей работы предприятия (организации) и составить бухгалтерскую отчетность. Советы, содержащиеся в методическом пособии, помогут в правильной последовательности произвести все этапы и порядок составления отчетности.

Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания, выданного преподавателем каждому обучающемуся дневного отделения. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют работу в соответствии с номером своего варианта и согласно приложению.

Методические указания составлены с целью оказания помощи обучающимся очной и заочной форм обучения при выполнении курсовой работы по указанному междисциплинарному курсу.

Задачи методической разработки:

- дать необходимые рекомендации по структуре курсовой работы и содержанию основных ее разделов, по обобщению и систематизации материала, оформлению журнала хозяйственных операций, оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей, составлению бухгалтерской отчетности;

- оказать помощь при подборе литературы и практических материалов.

Данная методическая разработка содержит рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы, примерную тематику, перечень рекомендуемой литературы.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Общие положения

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении обучающимися эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам.

Курсовое проектирование по МДК 04.01 *Технология составления бухгалтерской отчетности* – это углубленная исследовательская работа по предмету, способствующая расширению кругозора, развитию экономического мышления, привитию навыков сбора и обработки информации, составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Выполнение курсовой работы преследует следующие цели:

- оценка степени усвоения обучающимися основных понятий бухгалтерского учета;
- развитие навыков самостоятельной работы с технической литературой, нормативными материалами при сборе и обработке экономической информации;
- проверка умения составлять журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовую и шахматную ведомости;
- проверка умения определять финансовый результат деятельности предприятия.

Основная задача курсовой работы – применить знания, полученные в ходе изучения междисциплинарного курса, для составления бухгалтерской отчетности.

Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку обучающегося и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения данного междисциплинарного курса.

При выполнении курсовой работы по МДК 04.01 *Технология составления бухгалтерской отчетности* применяются два типа образовательной деятельности обучающихся:

- 1) аудиторная индивидуальная деятельность на консультационных занятиях под руководством преподавателя, предусматривающая отчетность по разделам курсовой работы;

2) внеаудиторная самостоятельная работа – в библиотеках, методических кабинетах, компьютерных классах свободного доступа и т.д., в процессе которой осуществляется выполнение расчетных разделов курсовой работы, изучение рекомендуемой литературы и выполнение курсовой работы.

Согласно учебному плану на выполнение курсовой работы предусмотрено 15 часов аудиторно-консультационных занятий.

Курсовая работа должна выполняться в соответствии с данными методическими рекомендациями.

1.2 Структура и объем работы

Курсовая работа по МДК 04.01 *Технология составления бухгалтерской отчетности* состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение курсовой работы;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Теоретическая часть;
6. Расчетная часть;
7. Заключение;
8. Список использованной литературы;
9. Приложения.

Общий объем курсовой работы должен быть 25-30 страниц машинописного текста с полуторным интервалом между строк.

Примерный объем структурных элементов:

1. Титульный лист - 1 страница;
2. Содержание - 1 страница;
3. Введение - 1-2 страницы;
4. Раздел 1 – 10 страниц;
5. Раздел 2 - 12 страниц;
6. Заключение - 1-2 страницы;
7. Список литературы - 1 страница

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы исследования, где приводятся веские аргументы, определяющие значимость выбранной темы курсовой работы на современном этапе.

Указывается *цель* курсовой работы, т.е. конечный желаемый результат, который должен быть достигнут в процессе проводимого исследования. Цель курсовой работы определяется в соответствии с *темой* курсовой работы.

Для конкретизации цели определяются *задачи* курсовой работы в согласовании с содержанием работы.

Кроме этого должен быть выделен *предмет исследования* в зависимости от темы курсовой работы, например, финансовые ресурсы, система управления ликвидностью организации и т. д., а также *объект исследования*, т.е. предприятие, организация, финансовая структура, на материалах которой выполняется курсовая работа.

Первый раздел курсовой работы носит теоретический характер. В этой части работы необходимо отразить понимание вопроса, в соответствии с предложенной темой.

Данная часть курсовой работы должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности.

Кроме того, рекомендуется ознакомиться с отдельными статьями и консультациями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовая Россия».

Сбор, обобщение, анализ и систематизация материала по исследуемой теме является важным этапом выполнения курсовой работы. Обучающиеся самостоятельно подбирают необходимые литературные источники: изучают официальные материалы, нормативные и законодательные акты, инструкции и методические рекомендации. При этом, следует использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, а также перечень литературы, приведенный в данных методических рекомендациях. Кроме литературы, рекомендованной данными методическими рекомендациями, обучающийся может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

В зависимости от темы материал этого раздела разный по содержанию. Однако, строго придерживаясь технологии организации бухгалтерского учета, можно рекомендовать единую структуру изложения материала. В первую очередь следует рассматривать первичный учет по данной теме. Затем необходимо раскрыть порядок сводки и группировки первичных документов и составления накопительных документов, раскрыть их содержание. Далее переходят к рассмотрению организации аналитического и синтетического учета, порядок заполнения соответствующих регистров аналитического и синтетического учета, к раскрытию корреспонденции счетов и другим вопросам организации учета.

Непременным условием выполнения курсовой работы является самостоятельное освещение всех вопросов исследуемой темы. Если в работе проявлено мало самостоятельности и материал литературных источников изложен без авторской обработки, то курсовая работа не допускается к защите.

Обучающиеся должны критически изучать и анализировать собранный материал, выявлять и использовать необходимые данные для самостоятельного и творческого изложения избранной темы.

Материал учебников и учебных пособий нужно излагать своими словами, переписывание не допускается.

Второй раздел курсовой работы представляет собой выполнение практического задания на примере условного предприятия с использованием предлагаемых цифровых данных. Для этого необходимо:

а) дать краткую характеристику предприятию (наименование, основной и дополнительный вид деятельности, количество структурных подразделений, характер производимой продукции и т. д.);

б) отразить основные элементы учетной политики предприятия в соответствии с видом деятельности, характером производства и реализации продукции;

- в) оформить журнал регистрации хозяйственных операций за предлагаемый период;
- г) открыть синтетические счета;
- д) определить финансовый результат деятельности предприятия;
- е) составить оборотно-сальдовую ведомость;
- ж) составить шахматную ведомость;
- з) составить бухгалтерский отчет предприятия, используя типовые бланки отчетности:
 - бухгалтерский баланс;
 - отчет о финансовых результатах.

Формы отчетности составить в тысячах рублей без десятичных знаков.

В заключении необходимо кратко изложить выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты должны быть обоснованы, носить конкретный характер.

Используемая в работе *литература*, должна быть представлена *списком литературы*, составлению которого должно быть уделено особое внимание, так как он отражает самостоятельную творческую работу обучающегося и степень изученности темы. Обязательным условием полноты перечня литературных источников является наличие законодательных и нормативных актов, официальных инструктивно-методических материалов.

Обязательной составной частью курсовой работы выступают **Приложения** (первичные документы, формы бухгалтерской отчетности), без которых она не допускается к защите. Перечисленные приложения являются органической частью курсовой работы и должны соответствовать её тексту. Приложение чистых бланков не допускается.

Все приложения должны быть пронумерованы. В тексте курсовой работы обязательно должны быть ссылки на все приложения.

1.3 Требования к оформлению

Введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения располагаются с новой страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц курсовой работы, но на нем номер страницы не проставляется. Нумерация начинается с третьей страницы – с содержания работы.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах формата А4, включаются в общую нумерацию.

Текстовые документы должны быть выполнены с применением редактора Word. Размер шрифта – 14, для заголовков – 16, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт Times New Roman. Выравнивание по ширине, без переноса слов.

Размер бумаги А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301.

Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Стиль таблиц: шрифт Times New Roman, размер 12, 14, обычный, одинарный междустрочный интервал.

Заголовки разделов набираются полужирными прописными буквами, подразделов – полужирными строчными, пунктов – обычными строчными.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, расчеты вспомогательного характера, таблицы большого формата, отчетность и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Список используемых источников размещают в конце текстового документа (перед приложением). Группировка литературы в библиографическом списке должна быть выполнена в алфавитном порядке, но в начале списка следует помещать законодательные акты, постановления правительства, затем остальную литературу.

1.4 Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа сдается на проверку не позднее, чем за две недели до ее защиты.

Проверку курсовой работы осуществляет преподаватель - руководитель работы, который дает письменное заключение по работе — рецензию. В рецензии преподаватель указывает основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, дает рекомендации для возможного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Защита курсовых работ проводится по мере подготовки и при наличии положительной предварительной оценки. При наличии отрицательной оценки курсовая работа возвращается обучающемуся с замечаниями, ее необходимо доработать с учетом сделанных замечаний и повторно представить преподавателю на проверку.

Курсовая работ должна быть защищена до сдачи экзамена. На защите обучающийся должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания рецензента. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Оценку «отлично» получает обучающийся, который показал глубокие знания методики ведения бухгалтерского учёта. Содержание соответствует выбранной теме. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным и технически грамотным языком. Оформление курсовой работы соответствует требованиям ГОСТ. Расчеты

произведены точно. Бухгалтерская отчетность составлена правильно и в соответствии с требованиями. Выводы сделаны правильно.

Оценку «хорошо» получает обучающийся, если содержание соответствует выбранной теме. Материал изложен в определенной логической последовательности. Оформление курсовой работы соответствует требованиям ГОСТ. Расчеты произведены точно. Бухгалтерская отчетность составлена правильно и в соответствии с требованиями. Допущены две – три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, если содержание курсовой работы соответствует выбранной теме. Материал изложен в определенной логической последовательности. Оформление курсовой работы соответствует требованиям ГОСТ. Допущены существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Работа, не соответствующая выбранной теме, в которой допущены существенные ошибки, подлежит переработке и повторной защите.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Теоретические вопросы

1. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.
2. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
3. Учет финансовых результатов и составление отчетности.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности организации.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции.
7. Бухгалтерский баланс и правила оценки его статей.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
9. Учетная политика и ее влияние на финансовый результат деятельности организации.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет расходов на оплату труда.
12. Финансовые результаты деятельности предприятия: учет и отчетность.
13. Учет поступления и использования основных средств.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета.
16. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
17. Организация бухгалтерского учета в ОАО «РЖД»
18. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность: содержание и порядок составления.
19. Учет производственных запасов.
20. Учет нематериальных активов.
21. Учет выпуска продукции из производства и порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции.
22. Учет продажи продукции.

23. Бухгалтерская отчетность – источник информации деятельности организации.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
26. Учет собственного капитала предприятия.
27. Учет расчетов с бюджетом по НДС и акцизам.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления
30. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики организации.

2.2 Расчетная часть

1. Выполнение курсовой работы начинается с краткой характеристики предприятия.

ООО «Ваша фирма» производит промышленную продукцию и реализует ее в основном в Томском регионе. Предприятие основано 3 года назад.

2. Затем составляется начальный баланс.

01.10.20XX г. остатки по счетам главной книги представлены в табл. 4.

3. Далее заполняется журнал хозяйственных операций.

Все хозяйственные операции за 4 квартал необходимо отразить в журнале регистрации хозяйственных операций (таблицы 1 и 2), проставляется корреспонденция счетов по всем хозяйственным операциям в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (по состоянию на 1 октября 20XX года). Расчеты по определению недостающих сумм по хозяйственным операциям должны быть приведены в курсовой работе. По показателям, рассчитанным самостоятельно, необходимо дать пояснения.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций за 4 квартал _____ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	

Таблица 2 Хозяйственные операции за 4 квартал 20XX г.

№ п/п	Хозяйственные операции
1.	Внесено в уставный капитал участниками <ul style="list-style-type: none"> – материалы – денежные средства – оборудование, требующее монтажа
2.	Перечислено бюджету в счет оплаты задолженности
3.	Погашена задолженность перед по социальному страхованию
4.	Перечислено поставщику в счет оплаты задолженности
5.	Поступила оплата от покупателей
6.	Перечислено в счет оплаты задолженности работникам по оплате труда

	(100%)
7.	<p>Безвозмездно получены от некоммерческой организации исключительные права на использование базы данных (СПИ 5 лет) (22.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражена текущая рыночная стоимость безвозмездно полученного объекта НМА – отпущены материалы на доработку НМА – безвозмездно полученный объект НМА принят к бухгалтерскому учету – начислена амортизация по безвозмездно полученному объекту НМА – отражена в составе прочих доходов организации часть рыночной стоимости безвозмездно полученного объекта НМА, равная сумме начисленной амортизации
8.	<p>Приобретена программа для ЭВМ (11.11)</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражена задолженность перед продавцом за приобретенную программу для ЭВМ – отражена сумма НДС, предъявленная продавцом – отражены регистрационные сборы – перечислены сборы за выдачу свидетельства о регистрации программного продукта – принята программа для ЭВМ к бухгалтерскому учету – произведена оплата за программу для ЭВМ – начислена амортизация по программе для ЭВМ (СПИ 4 года)
9.	<p>На предприятие поступило оборудование, требующее установки и монтажа (15.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> – оприходовано оборудование – отражен НДС на полученное оборудование – оборудование сдано в монтаж (17.10) – начислена заработная плата рабочим-монтажникам – начислены страховые взносы – отпущены на монтаж материалы – оборудование сдано в эксплуатацию
10.	<p>Списание пришедшего в негодность станка</p> <ul style="list-style-type: none"> – списание первоначальной стоимости – списание начисленной амортизации (100% износ) – списание расходов, связанных с ликвидацией – отражена сумма НДС – оприходованы материалы при демонтаже (15%)
11.	<p>Реализация ксеркса (22.11)</p> <ul style="list-style-type: none"> – списание первоначальной стоимости – списание начисленного износа (20%) – списание остаточной стоимости – предъявлен счет покупателю – отражена сумма НДС – от покупателя поступила оплата
12.	<p>Сдача в аренду части принадлежащего предприятию здания</p> <ul style="list-style-type: none"> – начислена арендная плата (5% от стоимости) – начислена сумма НДС

	– получена на расчетный счет сумма арендной платы
13.	Получен безвозмездно от юридического лица компьютер
14.	Приобретены материалы в обмен на оборудование (03.12) – поступили материалы (по стоимости выбывающего оборудования) – отражена сумма НДС – списана первоначальная стоимость оборудования – списана начисленная амортизация – списана остаточная стоимость – отражение выбытия по стоимости прибывающего имущества – начислен НДС по переданному оборудованию – зачет обязательств по договору мены – принят к вычету НДС в связи с реализацией товара, оплаченного авансом
15.	Приобретены в октябре за безналичный расчет акции другого предприятия – отражена сумма задолженности по оплате стоимости акций – перечислено в счет оплаты акций
16.	В декабре акции проданы – списание балансовой стоимости акций – отражена задолженность покупателя акций – получение денежных средств от покупателя в кассу
17.	Предприятие внесло в УК другого предприятия денежные средства (безналично)
18.	Сдача денежных средств на депозит – перечислены средства на депозит – начислены проценты по депозиту (за 50 дней, 15% годовых) – начисленные проценты переведены на расчетный счет
19.	Предприятие предоставило заем другому предприятию с расчетного счета
20.	Предприятие заключило договор с брокером на приобретение акций – перечислены с расчетного счета брокеру – брокер предоставил отчет о перечислении средств продавцу акций – брокер выставил счет за обслуживание
21.	Предоставлены в заем денежные средства на 160 дн. (с р/с) – перечислены денежные средства – начислены проценты по займу (20% годовых) за 70 дней – получены проценты по займу на расчетный счет
22.	Предприятие получило кредит в банке 5 октября на полгода (22% годовых) – получены денежные средства на расчетный счет – начислены проценты – уплачены проценты
23.	Поступили материалы от поставщика – оприходованы материалы по фактической себестоимости – НДС в стоимости материалов
24.	Получен счет транспортной организации за доставку материалов – учтены транспортные расходы – НДС по транспортным расходам
25.	Выдано под отчет Петрову А.В. на хозяйственные расходы – выдано из кассы Петрову А.В.

	<ul style="list-style-type: none"> – оприходованы материалы, приобретенные Петровым А.В. – результат расчетов с подотчетным лицом Петровым А.В.
26.	<p>Материалы отпущены</p> <ul style="list-style-type: none"> – на производство основной продукции (70% от стоимости поступивших) – на производство инструмента вспомогательным цехом (5% от стоимости поступивших) – на управленческие нужды (10% от стоимости поступивших)
27.	Оплачены материалы поставщику (90% от поступления)
28.	<p>Реализованы материалы</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена реализации – начислен НДС – списана стоимость материалов
29.	<p>Приняты счета за производственные услуги (электроэнергию, воду, пар и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – на производство продукции – на нужды вспомогательного цеха – на общепроизводственные нужды – на общехозяйственные нужды – кроме того НДС
30.	<p>Оплачены счета за производственные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на производство продукции – на нужды вспомогательного цеха – на общепроизводственные нужды – на общехозяйственные нужды
31.	<p>Начислена заработная плата за период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственным рабочим – рабочим вспомогательного цеха – администрации предприятия
32.	<p>Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды от заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственных рабочих – рабочих вспомогательного цеха – администрации предприятия
33.	Начислены страховые взносы от НС и ПЗ
34.	Начислены отпускные за счет резерва
35.	Начислены страховые взносы на сумму отпускных за счет резерва
36.	<p>Начислен резерв на оплату отпусков (100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственным рабочим – рабочим вспомогательного цеха – администрации предприятия
37.	<p>Удержано из заработной платы за период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – налог на доходы физических лиц – прочие удержания
38.	Перечислен НДФЛ в бюджет
39.	Получены средства с расчетного счета на выплату заработной платы (72% от начисленной)

40.	Выплачена заработная плата в размере полученной из банка суммы
41.	Начислена амортизация по основным средствам: <ul style="list-style-type: none"> – администрации – вспомогательного производства – основного производства
42.	Списана из резерва фактическая себестоимость запчастей, израсходованных для ремонта основных средств
43.	Списаны из резерва расходы вспомогательного производства на ремонт основных средств
44.	Произведена оплата расчетно-кассового обслуживания банка (0,3% от величины полученных наличных средств в банке))
45.	Списана величина расходов будущих периодов на затраты текущего периода
46.	Передан инструмент (продукция вспомогательного цеха) на склад для нужд собственного производства по фактической себестоимости (в полном объеме произведенных затрат)
47.	Отпущен инструмент собственного производства со склада в цех основного производства (85% от поступившего на склад)
48.	Списаны общепроизводственные расходы
49.	Передана на склад готовая продукция по фактической себестоимости (незавершенное производство)
50.	Поступила предоплата за продукцию от покупателей
51.	Реализована продукция: <ul style="list-style-type: none"> – отгружена продукция покупателям (90% от суммы произведенной), ее рентабельность 20% – выделен НДС с выручки от реализации продукции – списана фактическая себестоимость
52.	Зачтен аванс от покупателей в счет оплаты за продукцию
53.	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции
54.	Поступила оплата от покупателей (78% оставшейся задолженности)
55.	Принят к оплате счет организации за услуги по сбыту и реализации продукции: <ul style="list-style-type: none"> – стоимость услуг посреднической организации – учтена сумма НДС
56.	Принят к оплате счет организации за рекламные услуги <ul style="list-style-type: none"> – отражена задолженность рекламному агентству за выполненные оказанные услуги – учтена сумма НДС
57.	Списаны расходы на продажу
58.	Признана должником сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора
59.	Начислены проценты по кредиту за 4 квартал (15,5% годовых)
60.	Начислены дивиденды к выплате
61.	Предприятию начислен штраф за просрочку платежей в ПФР
62.	Перечислен штраф за просрочку платежей в ПФР
63.	Выявлены доходы прошлых периодов

4. Расчет заработной платы и удержаний произвести в таблице 1.

Численность работников в целом по предприятию составляет 19 человек, из них: административно-управленческий персонал находится на повременной форме оплаты труда, остальные – на сдельной форме оплаты труда.

При начислении заработной платы сделать необходимые удержания из заработной платы, записать все бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций.

Начисляя заработную плату, учесть районный коэффициент 30%, а также ежемесячную премию в размере 20% от оклада и сдельного заработка.

Удержания из заработной платы необходимо осуществлять с учетом следующих сведений о работниках:

- У Сливкиной, Антонова, Иванова и Сергеева детей нет, у Абрамовой, Ступина, Андреева, Зимина на иждивении находится по 2 ребенка, у Бурковой – 3 ребенка, у остальных работников на иждивении находится по 1 ребенку.
- С заработной платы Гордеева по его заявлению удерживают денежные средства за товары, приобретенные в кредит, по 2500 руб.
- С заработной платы Зимина по исполнительным документам удерживают алименты в размере 33%.

5. Открытие синтетических счетов

На следующем этапе открываются синтетические счета (рис. 1), а при необходимости соответствующие им аналитические счета. Открываются дополнительно счета, по которым не было начального остатка. К счетам 68 и 69 должны быть открыты субсчета по видам налогов и сборов.



Рисунок 1 - Форма синтетического счета

6. Отразить хозяйственные операции за 4 квартал на синтетических и аналитических счетах.

7. Расчет амортизации основных средств

Расчет остаточной стоимости основных средств для начисления амортизации линейным способом следует выполнить, используя приведенные ниже сроки службы основных средств.

Сроки службы основных средств:

- здания- 50 лет
- оборудование – 10 лет
- производственный и хозяйственный инвентарь – 5 лет
- транспортные средства – 7 лет
- вычислительная техника – 4 года

8. Далее составляется оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам (таблица 3).

Таблица 3 Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета
за 4 квартал _____ г.

№	Наименование счетов	Сальдо на 1 января		Оборот за март		Сальдо на 1 апреля	
		Д	К	Д	К	Д	К
	Итого						

9. Потом составляется шахматная ведомость.

10. Определить финансовые результаты от основных и прочих видов деятельности.

11. Рассчитать налог на прибыль

Налог на прибыль определяется с учетом положений ПБУ 18\02.

12. Провести реформацию баланса.

13. Заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Таблица 4 Остатки по счетам главной книги

№ счета	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	14500	14000	14000	14000	13600	13500	13400	13300	12605	13295	13050	13150	13150	13335	13825
2	9130	8650	7950	7780	7610	7690	7600	7580	7600	8100	7560	7710	7620	7590	7840
10	200	160	21	200	220	180	170	220	190	150	120	140	130	120	130
20	20	35	30	40	25	20	25	35	45	35	30	35	40	40	45
43	360	350	320	310	330	340	310	320	290	245	210	180	210	200	180
50	40	45	40	45	30	35	30	35	35	30	25	30	25	25	30
51	2020	2360	1930	1820	2160	2120	2210	2250	2160	4210	2110	1930	2080	2010	1940
60	540	410	460	450	560	530	530	520	540	460	490	570	525	540	510
62	210	130	140	180	110	150	120	130	160	130	150	190	130	140	130
67	900	1000	950	1100	1050	1000	950	900	990	910	950	940	960	980	980
68	490	420	450	460	450	480	620	630	550	450	470	520	460	520	540
69	260	310	290	320	300	290	330	325	340	460	360	360	410	430	460
70	640	650	660	620	670	680	690	700	610	640	720	630	350	620	590
75	250	310	310	320	200	240	190	260	170	250	230	270	300	210	240
76 (Дт)	120	90	80	110	75	85	95	105	115	145	140	110	90	105	50
76 (Кт)	205	160	180	255	240	220	230	210	140	200	190	130	140	125	125
80	3250	3290	3390	3280	3350	3260	3210	3240	2730	2850	2770	2680	3050	2940	3100
82	410	420	510	490	510	500	480	470	450	420	430	420	410	420	500
84	1055	1080	1090	1190	1070	1060	1035	1060	1070	1060	1080	1045	1060	1050	1020
96	690	700	710	690	700	690	710	700	690	710	705	600	620	630	620
97	350	230	200	250	160	210	215	200	280	270	120	110	50	80	70

Таблица 5 Хозяйственные операции

№ счета	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 Внесено в уставный капитал участниками															
- материалы	30	20	50	40	60	50	30	70	20	50	40	40	70	50	40
- денежные средства	100	80	90	100	60	90	50	50	40	50	60	70	100	30	90
- оборудование, требующее монтажа	120	210	170	180	80	100	110	140	110	150	130	160	130	130	110
2 Перечислено поставщику в счет оплаты задолженности	320	350	260	240	320	350	390	410	380	310	280	330	270	370	450
3 Поступила оплата от покупателей	180	110	900	155	85	130	80	100	140	100	110	160	95	110	115
4 Безвозмездно получены от некоммерческой организации исключительные права на использование базы данных (СПИ 5 лет) (22.10)	52	55	54	48	47	59	61	53	58	47	49	44	51	47	63
- отпущены материалы на доработку НМА	0,6	0,7	0,3	0,5	0,8	0,9	0,4	0,5	0,8	0,7	0,2	0,8	0,7	0,4	0,6
5 Приобретена программа для ЭВМ (11.11)	21,24	22,42	16,52	18,88	14,16	16,52	21,24	20,06	23,6	24,78	28,32	9,44	14,16	16,52	17,7
- отражены регистрационные сборы	2,4	2,4	2	2	2,4	2,4	2	2	2,4	2,4	2	2	2,4	2,4	2
6 На предприятие поступило оборудование, требующее установки и монтажа (15.10)	150	160	194	190	210	110	150	230	230	250	240	270	155	230	280
- начислена заработная плата рабочим-монтажникам	8	6	7	9	5	5	12	11	11	14	9	8	12	10	9
- отпущены на монтаж материалы	2	5	6	7	10	3	9	11	6	9	7	9	10	6	9
7 Списание пришедшего в	62	73	61	74	66	57	58	65	56	65	61	59	60	61	68

негодность станка															
- списание расходов, связанных с ликвидацией	3	6	6	4	4	5	3	5	1	2	3	6	4	3	2
8 Реализация ксерокса (22.11)	47	49	52	43	46	54	55	48	43	41	42	45	50	43	40
- предъявлен счет покупателю	57	45	50	45	38	48	50	40	40	35	42	37	42	38	35
9 Сдача в аренду части принадлежащего предприятию здания	250	480	450	550	660	500	280	330	570	430	350	490	380	490	680
10 Получен безвозмездно от юридического лица компьютер	42	48	37	39	30	40	45	32	43	38	47	49	35	32	33
11 Приобретены материалы в обмен на оборудование (03.12)	40/44	60/58	50/55	20/21	35/37	42/40	59/60	70/68	100/89	80/82	70/65	50/51	45/44	65/66	55/53
- списана начисленная амортизация	9,6	10	11	5	7	20	4	15	20	11	12	6	7	15	2
12 Приобретены в октябре за безналичный расчет акции другого предприятия	10	8	9	-	-	-	10	8	12	-	-	-	-	-	-
13 В декабре акции проданы	12	9	11	-	-	-	12	9	14	-	-	-	-	-	-
14 Предприятие внесло в УК другого предприятия денежные средства (безналично)	-	-	-	30	25	34	-	-	-	35	27	25	-	-	-
15 Сдача денежных средств на депозит	-	-	-	100	80	90	-	-	-	50	60	70	-	-	-
16 Предприятие предоставило заем другому предприятию с расчетного счета	-	-	-	10	11	12	-	-	-	15	30	20	-	-	-
17 Предприятие заключило договор с брокером на приобретение акций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,4	29,3	18,5

- брокер предоставил отчет о перечислении средств продавцу акций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,5	28	17,8
- брокер выставил счет за обслуживание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,9	1,3	0,7
18 Предоставлены в заем денежные средства на 160 дн. (с р/с)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	20	25
19 Предприятие получило кредит в банке 5 октября на полгода (22% годовых)	400	400	410	410	420	420	430	430	440	440	390	390	380	380	500
20 Поступили материалы от поставщика	500	520	510	540	480	525	478	490	505	515	530	550	535	495	485
21 Получен счет транспортной организации за доставку материалов	15	16	17	12	45	18	20	21	25	27	28	30	40	42	32
22 Выдано под отчет Петрову А.В. на хозяйственные расходы															
- выдано из кассы Петрову А.В.	13	12	4	7	7	15	9	6	16	12	6	7	13	14	12
- оприходованы материалы, приобретенные Петровым А.В.	12	10	5	8	6	13	11	7	15	10	7	9	14	12	11
23 Реализованы материалы															
- цена реализации	12	24	26	30	15	18	28	32	14	26	18	42	24	36	48
- списана стоимость материалов	9	15	18	22	13	16	12	20	10	20	10	35	15	33	42
24 Приняты счета за производственные услуги (электроэнергию, воду, пар и т.д.):															
- на производство продукции	36	17	18	22	32	34	24	28	44	42	31	41	43	46	34

- на нужды вспомогательного цеха	9	6	8	9	10	9	11	12	19	22	9	8	12	9	12
- на общепроизводственные нужды	17	16	14	19	25	27	17	18	9	13	12	10	15	17	7
- на общехозяйственные нужды	7	6	9	7	8	7	10	16	10	9	13	9	8	15	8
25 Начислена заработная плата за период															
- рабочим вспомогательного цеха	93	87	55	84	89	78	83	65	170	98	80	110	95	87	80
265 Начислены отпускные за счет резерва	320	330	270	240	310	360	290	300	280	340	350	360	260	250	370
27 Списана из резерва фактическая себестоимость запчастей, израсходованных для ремонта основных средств	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	3
28 Списаны из резерва расходы вспомогательного производства на ремонт основных средств	34	32	43	21	41	36	38	40	299	34	28	35	37	44	45
29 Списана величина расходов будущих периодов на затраты текущего периода	19	38	29	37	35	33	21	32	28	35	37	41	20	27	30
30 Передана на склад готовая продукция по фактической себестоимости (незавершенное производство)	185	137	165	196	180	170	175	130	186	196	110	176	280	185	210
31 Поступила предоплата за продукцию от покупателей	150	200	220	230	250	100	180	280	150	200	220	230	250	100	180
32 Принят к оплате счет организации за услуги по сбыту и реализации продукции															
- стоимость услуг посред-	139	145	187	154	161	173	194	205	157	168	137	146	180	191	215

нической организации															
33 Принят к оплате счет организации за рекламные услуги	67	69	75	58	42	49	54	64	71	76	41	48	53	67	68
34 Признана должником сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора	96	58	76	98	72	65	69	30	56	48	80	68	75	90	87
35 Начислены дивиденды к выплате	256	312	320	268	294	247	329	357	361	260	278	285	263	329	345
36 Предприятию начислен штраф за просрочку платежей в ПФР	15	30	24	40	35	22	20	30	10	11	12	7	15	4	10
37 Выявлены доходы прошлых периодов	10	50	55	30	20	25	40	45	15	35	18	33	46	52	29

Таблица 6 Должностные оклады работников (руб.)

№ варианта	Директор (Шиллов)	Гл.бухгалтер (Абрамова)	Кассир (Буркова)	Бухгалтер-программист (Ступин)	Начальник цеха (Зимин)	Менеджер по снабжению (Гордеев)	Менеджер по продажам (Сливкина)	Уборщица помещений (Ломова)	Сторож (Вяткин)
1	35000	30000	18000	23000	25000	24000	24000	9000	8800
2	33000	28000	18100	23200	26000	24200	24200	9500	9300
3	28500	24000	18200	22800	25500	23800	23800	10500	10300
4	31000	26000	19000	22500	27000	22000	22000	10000	9800
5	29500	25000	18500	20000	28000	21000	21000	9800	9600
6	32300	27500	18800	23500	27500	22200	22200	10200	10000
7	31800	26500	19200	21500	26500	20800	20800	9700	9500
8	30500	25800	19300	20500	25800	21200	21200	9500	9300
9	34000	28500	19500	22000	25200	22500	22500	10200	10000
10	33500	25500	18000	20200	26100	21000	21000	10500	10300
11	34500	27800	18500	22800	25300	23500	13500	9500	9200
12	32000	27200	19000	21400	25400	23000	13000	10100	9900

13	30000	24500	17800	19500	27300	20000	20000	9800	9600
14	30500	26200	18200	21000	26800	20500	20500	9400	9200
15	29000	24500	17900	19500	25900	20800	20800	9000	8800

Таблица 7 – Сдельные расценки в рублях

Ф.И.О	Номер варианта														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Иванов	15	17	15,2	15,6	16	15,8	15,6	15,1	16,3	16,2	16,6	15,3	16,7	16,8	16,1
Петров	14,8	14,6	14,9	14,7	14,5	14,7	14,9	13	13,2	13,9	13,7	13,3	13,5	14,1	13,8
Сергеев	14	14,1	14	13,7	13,7	13,8	14	14,2	13,9	14	14,1	14,2	13,7	13,8	13,5
Цой	13,4	13,4	13,4	13,5	13,	13,5	14	13,8	13,6	13,6	13,5	13,5	14	13,8	13,7
Исаев	14	14	14,2	14,8	14,2	14,6	14,2	14,6	14,4	14,4	14,6	14,8	14,6	14,2	14,6
Антонов	13,8	14,6	14,4	14,6	14,2	14	14,6	14	14,4	14,2	14,6	14,2	14	14,4	14,6
Брагин	13,6	13,8	14	13,8	13,7	14,2	14	14,4	13,6	13,8	13,7	14	13,6	13,8	14,2
Ельцов	13,4	14,2	13,7	13,8	13,5	13,8	14,1	14,2	14	13,9	13,8	13,6	13,5	13,7	13,6
Андреев	13,2	13,3	13,5	13,5	13,6	13,7	13,5	13,4	13,2	13,3	13,5	13,4	13,7	13,2	13,3
Чернов	14	14,1	14,3	14	14,2	14	13,5	14,6	13,6	13,7	13,9	13,8	14,3	13,5	14,2
Морозов	13	12,8	12,7	12,6	12,5	12,4	12,2	12,8	13	12,8	12,7	12,6	12,4	12,8	13

Таблица 8 – Объемы выпуска продукции (шт.)

Ф.И.О	Номер варианта														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Иванов	1600	1400	1500	1700	1600	1650	1750	1800	1560	1730	1680	1460	1450	1510	1610
Петров	1550	1650	1700	1660	1580	1800	1850	2000	1780	1650	1740	1770	1580	1690	1760
Сергеев	1800	1810	1820	1900	1950	2000	1850	1500	1830	1860	1880	1890	1940	1910	1920
Цой	1700	1710	1800	1800	1850	1900	1800	1700	1720	1840	1760	1810	1790	1830	1750
Исаев	1800	1850	1680	1700	1750	1800	1780	1800	1790	1840	1700	1730	1770	1820	1830
Антонов	1900	1980	1700	1800	1650	1860	1680	2000	1920	1950	1840	1790	1860	1970	1900
Брагин	2000	1950	1880	1900	1870	1780	2000	1860	1890	1970	1980	1940	1960	1950	1810
Ельцов	1800	1850	1860	1900	1860	1900	2000	1900	1840	1890	1940	1930	1950	1960	1970
Андреев	2100	2000	2100	2200	1900	1850	1860	1900	2020	1980	2050	1950	1970	2060	2040
Чернов	1600	1750	1650	1500	1560	1770	1800	1600	1660	1670	1720	1750	1790	1690	1610
Морозов	1800	1850	1700	1750	2000	1980	1900	1800	1860	1790	1870	1840	1830	1820	1910

Таблица 9 – Распределение основных средств по видам в % к первоначальной стоимости

Ф.И.О	Номер варианта														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 Заводоуправление	23	21	20	23	25	24	26	25	24	22	23	22	20	23	23
- здание	10	9,5	9	10,4	10,5	10,3	11,5	10,2	11	10,3	9,5	10,9	10	10,6	11
- вычислительная техника	3	2	1	2,3	4	3,5	2,8	3,8	3,5	2,5	3,1	2,1	3,6	2,5	3,2
- транспортные средства	7	8	9	9,2	8,7	7,5	10	9	8,5	7,2	7,4	8	2,4	6,9	7,8
- хозяйственный инвентарь	3	1,5	1	1,1	1,8	2,7	1,7	2	1	2	3	1	4	3	1
2 Цех основной	57	62	60	65	50	53	55	59	62	62	64	63	63	63	61
- здание	22	30	25	31	20	19,5	20,5	31,5	26	24	30	26	29	21	23
- оборудование	32	31	33	31	27	27,5	33,5	24,5	34	35	32	33	31	40	35
- производственный и хоз. инвентарь	3	1	2	3	3	6	1	3	2	3	2	4	3	2	3
3 Вспомогательный цех	20	17	20	12	25	23	19	16	14	16	13	15	17	14	16
- здание	10	10	11	8	14	11	12	10	9	10	9	8	10	8	9
- оборудование	10	7	9	4	11	12	7	6	5	6	4	7	7	6	7

Таблица 10 – Класс профессионального риска, к которому относится основной вид деятельности организации

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Класс	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XII	XIV	XV	XVI	XVII

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II, ред. 2015 г.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
3. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008) «Учет расходов по займам и кредитам», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №107н
4. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99) «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/10) «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 №44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99) «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
14. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 №66н
15. Федеральный закон от 22.11.2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 28.06.2013, 02.07.2013, 23.07.2013).
16. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М.. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2009 – 380 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет – М.: Проспект, 2011. – 504 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

Электронные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы	5
1.1 Общие положения	5
1.2 Структура и объем работы	6
1.3 Требования к оформлению	8
1.4 Критерии оценки курсовой работы	9
2 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	10
2.1 Теоретические вопросы	10
2.2 Расчетная часть	11
Задание для выполнения курсовой работы	18
Информационное обеспечение	26