

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

Аннотации к рабочим программам дисциплин

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)

- **общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

Индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	<p>Основы философии</p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)» технического профиля образования.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования базовый. Учебная дисциплина «Основы философии» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» имеет межпредметную связь с профессиональными дисциплинами Организационно-управленческого модуля. Изучение учебной дисциплины «Основы философии» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе среднего профессионального образования.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; В результате освоения дисциплины студент должен знать: - основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского зрения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.</p>
ОГСЭ.02	<p>История</p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной</p>

	<p>программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)» технического профиля образования.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования базовый. Учебная дисциплина «История» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью. Рабочая программа учебной дисциплины «История» имеет межпредметную связь с профессиональными дисциплинами Организационно-управленческого модуля. Изучение учебной дисциплины «История» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе среднего профессионального образования.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; В результате освоения дисциплины студент должен знать: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
<p>ОГСЭ.03</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)» технического профиля профессионального образования.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами Русский язык и литература, История, География, Экономика и профессиональными дисциплинами: Экология, Основы философии, История. Изучение учебной дисциплины Иностранный язык завершается</p>

	<p>промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; <p>Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.</p>
<p>ОГСЭ.04</p>	<p>Физическая культура</p> <p>1. 1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)» технического профиля профессионального образования.</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.
<p>ОГСЭ.05</p>	<p>Психология общения</p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)» технического профиля образования.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ</p> <p>Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла.</p> <p>Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования профильный.</p> <p>Учебная дисциплина Психология общения для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения имеет</p>

	<p>межпредметную связь с профессиональными дисциплинами Эффективное поведение на рынке труда, Основы предпринимательства.</p> <p>Изучение учебной дисциплины Психология общения завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета в рамках освоения ППССЗ на базе среднего профессионального образования.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p><i>Вариативная часть.</i></p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в обществе; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
<p>ОГСЭ.06</p>	<p><i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i></p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ</p> <p>Учебная дисциплина является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования.</p> <p>Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего профессионального образования общественные науки.</p> <p>Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования профильный.</p> <p>Учебная дисциплина является основой для подготовки у выпускников формирования целостного представления о специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (в энергетике)», развить познавательный интерес к экономическим дисциплинам.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала имеет межпредметную связь с дисциплинами «Математика», «История», «Экономика организации».</p> <p>Изучение учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p><i>Вариативная часть.</i></p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>содержание дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> –значение дисциплины для подготовки специалистов; –историю возникновения и развития бухгалтерского учёта; –значение учёта в современных условиях; –виды хозяйственного учёта их назначение, взаимосвязь и роль в современных условиях, –измерители, применяемые в учёте, –требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту; – понятие предмета бухгалтерского учёта, объекты бухгалтерского учёта, –понятие и типы хозяйственных операций, понятие и виды хозяйственных процессов, классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств; –метод бухгалтерского учёта и его основные элементы; – нормативно правовую базу бухгалтерского учёта. <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт, -применять разные измерители; -производить классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств; -работать с законодательной базой бухгалтерского учёта.
<p>ОГСЭ.07</p>	<p><i>Эффективное поведение на рынке труда</i></p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО –программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования профильный. Учебная дисциплина является основой для формирования у выпускников навыков уверенного поведения в меняющихся социально-экономических условиях, повышению их конкурентоспособности на рынке труда. Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда имеет межпредметную связь с профессиональными учебными дисциплинами Основы предпринимательства и Основы экономики. Изучение учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: <i>Вариативная часть.</i> В результате освоения дисциплины студент должен уметь: востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении; - составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях. - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуацию на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; - источники информации о работе и их особенности; - продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; - типы и виды профессиональных карьер; - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; правила поведения в организации; - способы преодоления тревоги и беспокойства; - основы правового регулирования отношений работодателя и работника
<p>ОГСЭ.08</p>	<p><i>Русский язык и культура речи</i></p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования базовый. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» имеет межпредметную связь с профессиональными дисциплинами Организационно-управленческого модуля. Изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе среднего профессионального образования.</p>

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и

	<p>употреблении частей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания.
--	--

• **дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

Индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	<p>Математика</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; – основы интегрального и дифференциального исчисления;
ЕН.02	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.</p>

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ЕН.03

Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «СЭК» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к общему естественно-научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных

	<p>видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; – особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; – об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; – принципы и методы рационального природопользования; – методы экологического регулирования; – принципы размещения производств различного основные группы отходов, их источники и масштабы образования; – понятие и принципы мониторинга окружающей среды; – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; – природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории.
--	--

• **дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

Индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	<p>Экономика организации</p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Программа учебной дисциплины «Основы экономики» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО –программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования профильный. Учебная дисциплина является основой для организации эффективной работы организации в сфере ее экономической деятельности. Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации имеет непосредственную связь со многими дисциплинами, входящими в учебный план данной специальности: Основы предпринимательства, Эффективное поведение на рынке труда, Основы экономики. Изучение учебной дисциплины Экономика организации завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно - правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико – экономические показатели деятельности организации. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
ОП.02	<p>Статистика</p> <p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)»</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в ходит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учёта; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчётности; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
ОП.03	<p>Менеджмент</p> <p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)»</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной</p>

	<p>образовательной программы: Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; – методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
<p>ОП.04</p>	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию,

	контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
ОП.05	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессионального учебного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ. Учебная дисциплина является дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования профильный. Учебная дисциплина является основой для дальнейшего изучения правовых норм, связанных непосредственно с профессиональной деятельностью и работой будущих специалистов на рабочих местах, со знанием и соблюдением действующего законодательства. Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности имеет межпредметную связь с профессиональной учебной дисциплиной Основы предпринимательства. Изучение учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; В результате освоения дисциплины студент должен знать: -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Освоение содержания учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих и профессиональных компетенций</p>
ОП.06	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>1.1. Область применения программы.</p>

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Вариативная часть.

уметь:

- выделять отдельные типы рыночных структур;
- анализировать основные тенденции развития экономики ;
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые аспекты финансовой деятельности.
- владеть навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечить их реализацию.

знать:

- основные концепции развития финансов
- методы экономической теории
- виды современных экономических систем
- элементы рыночной системы

<p>ОП.07</p>	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; <p><i>Вариативная часть.</i></p> <p>знать:</p> <p>действующую законодательную и нормативную базу, регулиющую налоговые отношения в РФ, кто является плательщиками, как определяется налогооблагаемая база, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия.</p> <p>уметь:</p> <p>составлять расчеты по налогам с юридических и физических лиц, применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и внебюджетные фонды.</p>
<p>ОП.08</p>	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной профессионального цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования. Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего профессионального образования общественные науки. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования профильный. Учебная дисциплина является основой для подготовки у выпускников формирования теоретических знаний и практических навыков работы с основными объектами бухгалтерского учета и техникой их учета в организациях, для применения их на практике и дальнейшего обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Изучение учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.</p>

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

– использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;

– международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета;

– сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

– план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Вариативная часть:

знать:

-основные принципы бухгалтерского учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организации;

-классификацию объектов бухгалтерского учета; систему сбора, обработки, подготовки

информации финансового характера;

-нормативно-правовые основы бухгалтерского учета в РФ;

-основные концепции бухгалтерского учета и отчетности; международные и национальные учетные стандарты, их взаимосвязи и различия.

уметь:

-использовать систему знаний о принципах и способах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать простейшие конкретные ситуации; осуществлять группировку объектов бухгалтерского учета;

-используя нормативные документы осуществлять расчет амортизационных начислений;

-использовать информацию бухгалтерского учета разнообразными пользователями в процессе принятия решений.

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является дисциплиной профессионального цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего профессионального образования общественные науки.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования профильный.

Изучение учебной дисциплины Аудит завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
 - выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
 - выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

Вариативная часть:

уметь:

- использовать различные источники информации для получения информации и сбора данных;
- систематизировать массивы данных, представлять их в табличной и графической формах;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами;
- формировать систему взаимосвязанных показателей, сравнивать различные методы анализа, аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных;
- оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- самостоятельно применять аудиторские стандарты.

знать:

- основные типы данных и способы их отбора;
- способы обработки данных, методики расчета показателей;
- методы анализа данных и показателей в рамках решения профессиональных задач;
- основные нормативные и законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- основные принципы аудита.

<p>ОП.10</p>	<p>Основы экономической теории</p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: <i>Вариативная часть:</i> В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; -- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p>
<p>ОП.11</p>	<p>Основы банковского дела</p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела» является</p>

	<p>вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО –программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Дисциплина «Основы банковского дела» входит в обязательную часть профессионального цикла.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: <i>Вариативная часть:</i> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -читать баланс банка; -анализировать структуру пассивных и активных операций банка; -рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; -определять кредитоспособность заемщика; -рассчитывать финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика; - составлять кредитный договор. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность банков и их роль в экономике; -особенности организации и функционирования центральных банков; -методы денежно-кредитной политики центральных банков; -механизм контроля центральных банков за деятельностью коммерческих банков в России; -виды пассивных и активных операций коммерческих банков; -содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения; -порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания с ценными бумагами и др.; -основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации
<p>ОП.12</p>	<p><i>Бизнес-планирование</i></p> <p>1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО –программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования. Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего профессионального образования общественные науки. Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования профильный. Учебная дисциплина является основой для получения студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса. Рабочая программа учебной дисциплины Бизнес-планирование имеет межпредметную связь с дисциплинами «Экономика организации», «Финансы,</p>

	<p>денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Статистика».</p> <p>Изучение учебной дисциплины Бизнес-планирование завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p><i>Вариативная часть:</i></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</p> <p>использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;</p> <p>использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.</p> <p>знать:</p> <p>структуру и функции бизнес-планов;</p> <p>требования инвесторов к разработке бизнес-планов;</p> <p>методику бизнес-планирования;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.</p>
<p>ОП.13</p>	<p><i>Основы предпринимательства</i></p> <p><i>1.1. Область применения программы учебной дисциплины</i></p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» является вариативной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (в энергетике).</p> <p><i>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ</i></p> <p>Учебная дисциплина является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования.</p> <p>Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования профильный.</p> <p>Учебная дисциплина является основой для формирования нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства имеет непосредственную связь со многими дисциплинами, входящими в учебный план данной специальности.</p> <p>Изучение учебной дисциплины Основы предпринимательства завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта.</p> <p><i>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</i></p> <p><i>Вариативная часть:</i></p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности; - рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности (чистый дисконтированный доход, среднюю норму рентабельности, срок окупаемости, индекс прибыльности) <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; -основы предпринимательской этики; -нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;

	<p>-основы внутрифирменного предпринимательства; -показатели эффективности предпринимательской деятельности.</p>
ОП.14	<p>Автоматизированные системы обработки экономической информации 1.1. Область применения программы учебной дисциплины Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы обработки экономической информации» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО –программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ Учебная дисциплина является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: <i>Вариативная часть:</i> В результате изучения дисциплины студент должен знать: -конфигурацию программы «1С: Бухгалтерия»; -интерфейс программы «1С: Бухгалтерия» -возможности программы «1С: Бухгалтерия»; -организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»; -каким образом и где хранится информация в программе «1С: Бухгалтерия», структуру справочников и документов, журналов документов, способы работы со справочниками, документами журналами; -принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»; -способы регистрации операций в программе; -структуру бухгалтерской проводки; -виды отчетов и их назначение; уметь: -настраивать параметры программы; -заполнять сведения об организации, учетной политике, режимах работы; -заполнять справочники; -осуществлять поиск, сортировку и отбор элементов справочников; -вводить и заполнять первичные документы в программе, осуществлять ввод на основании других документов, осуществлять групповую обработку документов; -пользоваться организацией работы с документами в журналах, осуществлять поиск, сортировку и отбор документов в журналах; -работать с операциями, проводками, использовать типовые операции и список корректных проводок; -настраивать и формировать отчеты; -проводить анализ состояния бухгалтерского и налогового учета; -формировать бухгалтерский баланс с приложениями и полный пакет налоговой отчетности. -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации; и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p>
ОП.15	<p>Безопасность жизнедеятельности 1.1. Область применения программы учебной дисциплины</p>

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПСССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПМ.01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля (вариативная и основная части).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и

операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов
- учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и

оценку материально-производственных запасов;
 – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 – систему учета производственных затрат и их классификацию;
 – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вариативная часть.

МДК 01.01.

знать:

- действующее законодательство;
- размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций;
- ежемесячные денежные выплаты и материнский (семейный) капитал;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- компьютерные программы бухгалтерского назначения.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций
- ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами бухгалтерского назначения;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

ПМ.02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.3. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

– руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

– давать характеристику имущества организации;

– готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;

– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской

задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью, принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

ПМ.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

– применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-

кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; знать:
 - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

строительных объектов

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» в части освоении основного вида профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из

оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкцию по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль