

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Акт согласования с
Самарским филиалом ПАО Т ПЛЮС
Безымянская ТЭЦ
от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
№ 269/1-ОД от 28.08.2015 г.

**ПРОГРАММА И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(преддипломной)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

13.02.01 Тепловые электрические станции

Углубленная подготовка

Самара, 2015 г.

Автор Будников Л.Г.

Эксперт Путько В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

5.ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции в части освоения квалификации: старший техник-теплотехник.

2. Цели производственной (преддипломной) практики

формирование у студентов профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной (преддипломной) практики

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт
Обслуживание котельного оборудования на ТЭС.	ПК 1.1. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании котельного цеха, топливоподачи и мазутного хозяйства. ПК 1.2. Обеспечивать подготовку топлива к сжиганию. ПК 1.3. Контролировать работу тепловой автоматики и контрольно-измерительных приборов в котельном цехе. ПК 1.4. Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования котельного цеха.	чтения технологической и полной схем котельного цеха; управления работой котла в соответствии с заданной нагрузкой; пуска котла в работу; останова котла; выполнения переключений в тепловых схемах; составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию котельного оборудования; отработки навыков обслуживания в плановых противоаварийных тренировках; приема, разгрузки, и предварительной подготовки топлива к сжиганию; регистрации показаний контрольно-измерительных приборов; переключения с группового щита управления котлов в зависимости от изменения режима работы; составления типовой схемы

		расстановки приборов при испытаниях парового котла;
Обслуживание турбинного оборудования на ТЭС.	<p>ПК 2.1. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании турбинного цеха.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать водный режим электрической станции.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать работу тепловой автоматики, контрольно-измерительных приборов, электрооборудования в турбинном цехе.</p> <p>ПК 2.4. Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования турбинного цеха.</p>	<p>чтения технологических и полных схем турбинного цеха;</p> <p>управления работой турбины в соответствии с заданной нагрузкой;</p> <p>пуска турбины в работу;</p> <p>остановки турбины;</p> <p>выполнения переключений в тепловых схемах;</p> <p>составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию турбинного оборудования;</p> <p>отработки навыков обслуживания в плановых противоаварийных тренировках;</p> <p>контроля за водным режимом электрической станции;</p> <p>составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию оборудования химводоочистки;</p> <p>регистрации показаний контрольно-измерительных приборов;</p> <p>производства переключений с группового щита управления турбины;</p> <p>наладки работы турбинного оборудования при отклонении контролируемых величин;</p> <p>участия в испытаниях систем регулирования;</p>
Ремонт теплоэнергетического оборудования.	<p>ПК 3.1. Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования.</p> <p>ПК 3.2. Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического</p>	<p>выполнения операций вывода оборудования в ремонт;</p> <p>организации рабочего места для безопасного выполнения ремонтных работ;</p> <p>составления и заполнения формуляров на ремонтные работы;</p> <p>оформления наряда-допуска;</p>

	<p>оборудования. ПК 3.3. Проводить ремонтные работы и контролировать качество их выполнения.</p>	<p>составления ведомости дефектов; чтения установочных и сборочных чертежей; сборки и разборки узлов и деталей теплоэнергетического оборудования, центровки деталей и узлов; применения необходимых инструментов и приспособлений; проверки узлов основного и вспомогательного оборудования после различных видов ремонта;</p>
<p>Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им.</p>	<p>ПК 4.1. Управлять параметрами производства тепловой энергии. ПК 4.2. Определять технико-экономические показатели работы основного и вспомогательного оборудования ТЭС. ПК 4.3. Оптимизировать технологические процессы.</p>	<p>контроля параметров и объема производства тепловой энергии; регулировки параметров производства тепловой энергии; участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности; участия в наладке теплотехнического оборудования на оптимальные режимы работы;</p>
<p>Организация и управление работами коллектива исполнителей.</p>	<p>ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения. ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам. ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда. ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.</p>	<p>определения производственных задач коллективу исполнителей; анализа результатов работы коллектива исполнителей; прогнозирования результатов принимаемых решений; проведения инструктажа;</p>

<p>Участие в исследованиях по энергосбережению, разработке и отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии.</p>	<p>ПК 6.1. Принимать участие в решении технических задач по энергосбережению. ПК 6.2. Принимать участие в разработке и отладке новых технологических режимов, техническом переоснащении и реконструкции производства тепловой энергии. ПК 6.3. Оценивать эффективность производственной деятельности по отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии, перевооружению производства. ПК 6.4. Оценивать затраты на обеспечение требуемого качества и надежности технического обслуживания и ремонта систем теплоснабжения.</p>	<p>подготовки организационно-распорядительных документов; оформления технологической документации по энергосбережению, по отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии; сбора, обработки и накопления исходных данных для анализа результатов производства тепловой энергии;</p>
<p>Выполнение работ по рабочей профессии машинист котлов (3 разряда)</p>	<p>ПК 7.1. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании котельного цеха, топливоподачи и мазутного хозяйства. ПК 7.2. Обеспечивать подготовку топлива к сжиганию. ПК 7.3. Контролировать работу тепловой автоматики и контрольно-измерительных приборов в котельном цехе. ПК 7.4. Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования котельного цеха.</p>	<p>ведение режима работы паровых или теплофикационных водогрейных котлов в соответствии с заданным графиком нагрузки, эксплуатационное обслуживание агрегатов и обеспечение их надежной и экономичной работы, пуск, останов, опробование, опрессовка обслуживаемого оборудования и переключения в тепловых схемах, контроль за показаниями средств измерений, работой автоматических регуляторов и сигнализации,</p>

		<p>ликвидация аварийных ситуаций,</p> <p>выявление неисправностей в работе оборудования и принятие мер по их устранению,</p> <p>вывод оборудования в ремонт.</p>
--	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Формы контроля

Преддипломная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Всего 144 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПК	Производственная (преддипломная) практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании котельного цеха, топливоподачи и мазутного хозяйства.	чтения технологической и полной схем котельного цеха; управления работой котла в соответствии с заданной нагрузкой; пуска котла в работу; останова котла;	144	концентрированно	На базе организации на выбор студента	3	Правильность чтения технологической и полной схем котельного цеха составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию котельного оборудования
ПК 1.2	Обеспечивать подготовку топлива к сжиганию.	выполнения переключений в тепловых схемах; составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию котельного оборудования;					Умение управлением работой котла в соответствии с заданной нагрузкой, пуска котла в работу, останова котла, выполнения переключений в тепловых схемах
ПК 1.3	Контролировать работу тепловой автоматики и контрольно-измерительных	отработки навыков обслуживания в плановых противоаварийных тренировках; приема, разгрузки, и предварительной подготовки топлива к сжиганию;					Умение выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций, переключения с группового щита управления котлов в зависимости от изменения режима работы
							Правильность и точность отработки навыков обслуживания в плановых противоаварийных тренировках, приема, разгрузки, и предварительной подготовки топлива к сжиганию, регистрации показаний контрольно-измерительных приборов

	приборов в котельном цехе.	регистрации показаний контрольно-измерительных приборов;				
ПК 1.4	Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования котельного цеха.	переключения с группового щита управления котлов в зависимости от изменения режима работы; составления типовой схемы расстановки приборов при испытаниях парового котла;				
ПК 2.1	Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании турбинного цеха.	чтения технологических и полных схем турбинного цеха; управления работой турбины в соответствии с заданной нагрузкой; пуска турбины в работу; остановки турбины;				Правильность чтения технологических и полных схем турбинного цеха, управления работой турбины в соответствии с заданной нагрузкой, пуска турбины в работу, остановки турбины
ПК 2.2	Обеспечивать водный режим электрической станции.	выполнения переключений в тепловых схемах; составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию турбинного оборудования; отработки навыков обслуживания в плановых противоаварийных тренировках;				Правильность выполнения переключений в тепловых схемах, составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию турбинного оборудования
ПК 2.3	Контролировать работу тепловой автоматики, контрольно-измерительных приборов, электрооборудования в турбинном цехе.	контроля за водным режимом электрической станции; составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию оборудования химводоочистки; регистрации показаний контрольно-измерительных приборов;				Умение и точность выполнения контроля за водным режимом электрической станции, составления и заполнения оперативной документации по обслуживанию оборудования химводоочистки, регистрации показаний контрольно-измерительных приборов; Умение наладки работы турбинного оборудования при отклонении контролируемых величин, участия в испытаниях систем регулирования;

ПК 2.4	Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования турбинного цеха.	производства переключений с группового щита управления турбины; наладки работы турбинного оборудования при отклонении контролируемых величин; участия в испытаниях систем регулирования;				
ПК 3.1	Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования.	выполнения операций вывода оборудования в ремонт; организации рабочего места для безопасного выполнения ремонтных работ; составления и заполнения формуляров на ремонтные работы;				Правильность последовательности операций по выводу в ремонт; выполнения организации рабочего места для безопасного выполнения ремонтных работ и полноту составления формуляров на ремонтные работы; чтения установочных и сборочных чертежей.
ПК 3.2	Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования.	оформления наряда-допуска; составления ведомости дефектов; чтения установочных и сборочных чертежей;				Знания порядка и технических условий сборки и разборки теплоэнергетического оборудования; Знание методик и приёмов центровки деталей и узлов; Знать номенклатуру необходимых инструментов и приспособлений для проведения ремонтных работ; Знать регламенты испытаний элементов и узлов оборудования после различных видов ремонтных работ Требования по оформлению наряда-допуска;
ПК 3.3	Проводить ремонтные работы и контролировать их качество	сборки и разборки узлов и деталей теплоэнергетического оборудования, центровки деталей и узлов; применения необходимых инструментов и приспособлений; проверки узлов основного и вспомогательного оборудования после				Полноту и точность заполнения дефектной ведомости; Правильность чтения установочных и сборочных чертежей.

ПК 4.1	выполнения. Управлять параметрами производства тепловой энергии.	различных видов ремонта; контроля параметров и объема производства тепловой энергии;					
ПК 4.2	Определять технико-экономические показатели работы основного и вспомогательного оборудования ТЭС.	регулировки параметров производства тепловой энергии; участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности;					Правильность контроля параметров и объема производства тепловой энергии Умение регулировки параметров производства тепловой энергии участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности Уметь участвовать в наладке теплотехнического оборудования на оптимальные режимы работы
ПК 4.3	Оптимизировать технологические процессы.	участия в наладке теплотехнического оборудования на оптимальные режимы работы;					
ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения.	определения производственных задач коллективу исполнителей;					

ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	анализа результатов работы коллектива исполнителей;				Правильность определения производственных задач коллективу исполнителей, анализа результатов работы коллектива исполнителей
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	прогнозирования результатов принимаемых решений;				Правильность прогнозирования результатов принимаемых решений, проведения инструктажа
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	проведения инструктажа;				
ПК 6.1	Принимать участие в решении технических задач по энергосбережению.	подготовки организационно-распорядительных документов.				
ПК 6.2	Принимать участие в разработке и отладке новых технологических режимов, техническом переоснащении и реконструкции производства тепловой энергии.	оформления технологической документации по энергосбережению, по отладке новых технологических режимов, техническому				Умение подготовить организационно-распорядительные документы
ПК 6.3	Оценивать эффективность производственной	режимов, техническому				Уметь разработать и оформлять технологические документации по энергосбережению, по отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии

		<p>состоянием элементов котла перед пуском и в режиме работы. Оптимальный режим работы котла. Способы регулирования параметров работы котла. Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов. Требования к организации рабочего места.</p>				<p>Знать особенности растопки котлов. Полнота и правильность порядка подготовительных работ перед пуском котельной установки. Полнота и правильность порядка технологических операций по пуску котла в работу. Знать методы и средства контроля за состоянием элементов котла перед пуском и в режиме работы. Уметь самостоятельно определять оптимальный режим работы котла. Знать и уметь использовать способы регулирования параметров работы котла. Знать и глубоко понимать правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов. Знать требования к организации рабочего места.. Знать назначение, последовательность и содержание работ при проведении ревизии оборудования. Знать состав и требования по оформлению технической документации по проведению ревизии оборудования. Знать правила и порядок вывода оборудования в ремонт.</p>
<p>ПК 7.3</p>	<p>Контролировать работу тепловой автоматики и контрольно-измерительных приборов в котельном цехе.</p>	<p>Назначение, последовательность и содержание работ при проведении ревизии оборудования. Техническая документация по проведению ревизии оборудования. Правила и порядок вывода оборудования в ремонт. Требования к составлению ведомости дефектов и выводу оборудования в ремонт. Останов котла в ремонт и в резерв. Режимные карты котлов. Требования к организации рабочего места и безопасности труда при выводе оборудования в ремонт.</p>				<p>Знать особенности растопки котлов. Полнота и правильность порядка подготовительных работ перед пуском котельной установки. Полнота и правильность порядка технологических операций по пуску котла в работу. Знать методы и средства контроля за состоянием элементов котла перед пуском и в режиме работы. Уметь самостоятельно определять оптимальный режим работы котла. Знать и уметь использовать способы регулирования параметров работы котла. Знать и глубоко понимать правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов. Знать требования к организации рабочего места.. Знать назначение, последовательность и содержание работ при проведении ревизии оборудования. Знать состав и требования по оформлению технической документации по проведению ревизии оборудования. Знать правила и порядок вывода оборудования в ремонт.</p>
<p>ПК 7.4</p>	<p>Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования котельного цеха.</p>	<p>Порядок и форма ведения технической и отчетной документации.</p>				<p>Уметь заполнять, согласно установленным требованиям, ведомости дефектов и по выводу оборудования в ремонт. Знать регламент вывода парового котла в ремонт и в резерв. Понимать содержание и уметь использовать в работе режимные карты котлов. Знать требования к организации рабочего места и безопасности труда при выводе оборудования в ремонт.</p>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной (преддипломной) практики происходит на базе энергогенерирующего предприятия на выбор студента по договорам с организацией.

4. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКЕ

В ходе производственной (преддипломной) практики студент ведет дневник практики (приложение 1), в котором фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с индивидуальным заданием. В дневник также заносится оценка работы студента непосредственными руководителями практики.

По окончании преддипломной практики студент должен составить отчет. Отчет должен содержать характеристику подразделения, где проходила практика (структура, задачи, виды выполняемых сотрудниками операций, оснащение рабочих мест и т.д.), приложения, состоящее из дневника и материалов, подтверждающих осуществление (ознакомление) с видами работ, которые осуществлял студент на преддипломной практики.

По результатам преддипломной практики составляется характеристика на студента и аттестационный лист (приложение 2).

В характеристике на студента отмечаются:

- приобретенные навыки и умения, степень освоения студентом работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);
- деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества студента;
- рекомендации о возможной работе студента на конкретных должностях.

Характеристика подписывается руководителем энергогенерирующего предприятия и руководителем практики от колледжа.

В аттестационном листе указываются профессиональные компетенции, которые студент должен освоить в период прохождения преддипломной практики и уровень их освоения (освоена / не освоена).

Отчет о практике должен быть набран на компьютере и оформлен с учетом соблюдения следующих требований:

- наличие «Содержания» с указанием разделов и подразделов, и страниц, с которых они начинаются;
- выделение разделов и подразделов в тексте;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений;
- все таблицы, схемы, графики должны иметь название, номер и ссылки на источники данных;
- печать на бумаге формата А4 9210x297 с полями: сверху и снизу — 2см, справа — 1см, слева 3см; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; красная строка 1см.

Объем приложений может быть любой.

Форма титульного листа отчета дана в приложении 3.

5. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

Итогом преддипломной (производственной) практики является дифференцированный зачет, в форме защиты отчета.

Защита отчета представляет собой устное выступление студента не более чем на пять минут, в котором он должен представить:

- 1) краткие сведения об организации, в которой он проходил практику;
- 2) виды работ, выполненных за время прохождения практики;
- 3) перечислить решенные и нерешенные задачи на практике, согласно индивидуальному заданию;
- 4) другие существенные сведения, по усмотрению студента.

При оценке студента принимается во внимание полнота решения им задач практики, отзыв руководителя практики от принимающей организации об уровне

знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценок

Оценка	Параметр качества
5 (отлично)	Все задачи практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике. В отчете по практике содержатся все требуемые индивидуальным заданием структурные элементы, содержание которых раскрыто полностью, корректно и ясно. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок.
4 (хорошо)	Большая часть задач практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике, возможны некоторые ошибки. В отчете по практике могут отсутствовать отдельные, требуемые индивидуальным заданием, структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно. Допускаются некоторые недостатки в оформлении представленных документов. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок.
3 (удовлетворительно)	Часть задач практики решены (либо их описание и решение содержится в отчете по практике с ошибками). Имеются недостатки в оформлении представленных документов. В отчете по практике отсутствуют отдельные структурные элементы, содержание остальных элементов раскрыто нечетко. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок.
2 (неудовлетворительно)	Большая часть задач практики не решены (либо представленные документы содержат существенные нарушения по форме). В отчете по практике имеется только

	часть требуемых индивидуальным заданием структурных элементов, содержание которых раскрыто нечетко. Имеются существенные недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок.
--	---

Студенту, не прошедшему практику в установленное время по уважительной причине может быть определено другое время и место прохождения учебной практики. Студент, отсутствовавший на практике без уважительных причин, не допускается до защиты отчета, что приравнивается к неудовлетворительной оценке на зачете.

Студент, не допущенный до защиты отчета по практике либо получивший отрицательную оценку при его защите, имеет академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в общем порядке в период переэкзаменовок.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ДНЕВНИК

Производственной (преддипломной) практики

Специальность: 13.02.01 Тепловые электрические станции

Студента(ки) гр. № _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Начало производственной (преддипломной) практики _____ 201__г.

Окончание производственной (преддипломной) практики _____ 201__ г.

(Ф.И.О., тел. руководителя преддипломной практики от колледжа)

(Ф.И.О. руководителя-наставника практики на предприятии, организации)

г. Самара, 201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике

Ф.И.О. студента _____

курс _____ отделение _____, группа № _____

Место прохождения практики: _____

(наименование, юридический адрес)

Время практики с _____ по _____ 20__ г

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Профессиональные компетенции, в соответствии с видом профессиональной деятельности	Кол-во часов	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
1	ПК 1.1. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании котельного цеха, топливоподачи и мазутного хозяйства. ПК 1.2. Обеспечивать подготовку топлива к сжиганию. ПК 1.3. Контролировать работу тепловой автоматики и контрольно-измерительных приборов в котельном цехе. ПК 1.4. Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования котельного цеха.	144	
2	ПК 2.1. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании турбинного цеха. ПК 2.2. Обеспечивать водный режим электрической станции. ПК 2.3. Контролировать работу тепловой автоматики, контрольно-измерительных приборов, электрооборудования в турбинном цехе. ПК 2.4. Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования турбинного цеха.		
3	ПК 3.1. Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования. ПК 3.2. Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования. ПК 3.3. Проводить ремонтные работы и контролировать качество их выполнения.		

4	<p>ПК 4.1. Управлять параметрами производства тепловой энергии.</p> <p>ПК 4.2. Определять технико-экономические показатели работы основного и вспомогательного оборудования ТЭС.</p> <p>ПК 4.3. Оптимизировать технологические процессы.</p>	
5	<p>ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.</p> <p>ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.</p> <p>ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.</p> <p>ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.</p>	
6	<p>ПК 6.1. Принимать участие в решении технических задач по энергосбережению.</p> <p>ПК 6.2. Принимать участие в разработке и отладке новых технологических режимов, техническом переоснащении и реконструкции производства тепловой энергии.</p> <p>ПК 6.3. Оценивать эффективность производственной деятельности по отладке новых технологических режимов, техническому переоснащению и реконструкции производства тепловой энергии, перевооружению производства.</p> <p>ПК 6.4. Оценивать затраты на обеспечение требуемого качества и надежности технического обслуживания и ремонта систем теплоснабжения.</p>	
7	<p>ПК 7.1. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании котельного цеха, топливopодачи и мазутного хозяйства.</p> <p>ПК 7.2. Обеспечивать подготовку топлива к сжиганию.</p> <p>ПК 7.3. Контролировать работу тепловой автоматики и контрольно-измерительных приборов в котельном цехе.</p> <p>ПК 7.4. Проводить наладку и испытания основного и вспомогательного оборудования котельного цеха.</p>	

Характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Дата _____ М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

**Руководитель практики от
организации**

(Фамилия, И.О., подпись, печать)

Руководитель практики от колледжа

(Фамилия, И.О., подпись)

Оценка _____

г. Самара, 201__ г.