

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с
АО «Институт по проектированию
магистральных трубопроводов»
филиал
«САМАРАГИПРОТРУБОПРОВОД»
от 29.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
№ 53/1-ОД от 29.02.2016 г.

**ПРОГРАММА И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

базовая подготовка

Самара, 2016 г.

Автор Сафонов В.И.

Эксперт Шахтарин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

5.ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология в части освоения квалификации техник-гидрогеолог.

2. Цели производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

| Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт |
|---|--|--|
| ПМ.01 Ведение технологических процессов гидрогеологических и инженерно-геологических исследований при поисково-разведочных работах | ПК 1.1. Выбирать методику, технологию, оборудование, аппаратуру и приборы для гидрогеологических и инженерно-геологических работ. ПК 1.2. Проводить работы по гидрогеологическим и инженерно-геологическим исследованиям территорий, скважин и горных выработок. ПК 1.3. Определять свойства исследуемых проб пород и подземных вод. ПК 1.4. Оформлять документацию гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных технологий. ПК 1.5. Определять запасы подземных вод и оценивать инженерно-геологические условия территорий и строительных площадок. | определения методики и техники поисково-оценочных и разведочных работ при проведении гидрогеологических и инженерно-геологических исследований для конкретных задач; подбора, подготовки к эксплуатации и эксплуатации оборудования аппаратуры и приборов для конкретных гидрогеологических и инженерно-геологических исследований; проведения технологических процессов отбора проб; полевых и лабораторных исследований проб грунтов и подземных вод; исследования скважин и горных выработок различными методами; оценки запасов подземных вод, инженерно-геологических |

| | | |
|---|---|--|
| | | условий территорий и строительных площадок; оформления документации гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных технологий |
| <p>ПМ.02 Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования, аппаратов и приборов для проведения исследований</p> | <p>ПК 2.1. Выполнять профилактические работы по подготовке к эксплуатации оборудования. ПК 2.2. Обнаруживать неисправности в работе оборудования, устранять и принимать меры к предупреждению отказов и аварий. ПК 2.3. Подготавливать оборудование к ремонту. ПК 2.4. Осуществлять прием оборудования после ремонта. ПК 2.5. Оформлять эксплуатационную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий.</p> | <p>анализа технической документации, организации рабочего места и проведения работ по испытанию, настройке и регулировке оборудования; проведения профилактического обслуживания технологического оборудования; проведения диагностики и контроля технического состояния оборудования, определения и устранения причин отказа оборудования; составления технической документации при проведении технического обслуживания, сдачи неисправного оборудования в ремонт и получения его после ремонта.</p> |
| <p>ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделения</p> | <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке. ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ. ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения. ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.</p> | <p>организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>ПК 4.1. Выполнение вспомогательных операций при проведении геологических и маркшейдерских работ в горнодобывающих организациях ПК 4.2. Выполнение комплекса вспомогательных операций при производстве специальных работ при подземной добыче полезных ископаемых ПК 4.3. Выполнение комплекса вспомогательных работ при очистной выемке полезных ископаемых</p> | <p>участия в разработке новых технологий и технологических процессов; участия в обеспечении и оценке работы оборудования; оформления результатов исследовательской деятельности.</p> |
|---|--|--|

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формы контроля

производственная практика (**преддипломная**) – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего 144 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| ПК | Производственная практика | | | | | | |
|---------|---|--|-------------|---|-----|---|------------------------|
| | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики | | Уровень освоения | Показатели освоения ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| ПК 1.1. | Выбирать методику, технологию, оборудование, аппаратуру и приборы для гидрогеологических и инженерно-геологических работ. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж по прохождению практики, по технике безопасности. Ознакомление со структурой геологического предприятия. 2. Ознакомление с методикой проведения изыскательских работ. 3. Освоение техники и технологии проведения буровых и горных работ 4. Участие в составлении полевой геологической документации изыскательских работ 5. Участие в проведении опробования полевых исследований пород и подземных вод | 2 | концентрированно На базе организации по приказу директора колледжа | 2,3 | <ul style="list-style-type: none"> • определять методику и технику поисково-оценочных и разведочных работ при проведении гидрогеологических и инженерно-геологических исследований для конкретных задач; • подбирать, подготавливать к эксплуатации и эксплуатировать | |
| ПК 1.2. | Проводить работы по гидрогеологическим и инженерно-геологическим исследованиям территорий, скважин и горных выработок. | | 20 | | | | |
| ПК 1.3. | Определять свойства исследуемых проб пород и подземных вод. | | 10 | | | | |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных технологий. | | 10 | | | | |
| ПК 1.5. | Определять запасы подземных вод и оценивать инженерно-геологические условия территорий и строительных площадок. | | 10 | | | | |
| | | | 20 | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | <p>6. Участие в проведении полевых натурных исследованиях грунтов</p> <p>7. Участие в проведении лабораторных исследованиях грунтов</p> <p>8. Участие в камеральной обработке полевых материалов и составлении геологических отчетов с использованием компьютерных технологий.</p> <p>9. Участие в составлении программ и смет на проведение изысканий</p> <p>10. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения</p> | <p>10</p> <p>20</p> <p>18</p> <p>20</p> | | <p>ть оборудование аппаратуру и приборы для конкретных гидрогеологических и инженерно-геологических исследований; проводить технологические процессы отбора проб;</p> <ul style="list-style-type: none"> • полевые и лабораторные исследования проб грунтов и подземных вод; • исследовать скважины и горные выработки различными методами; • оценивать запасы подземных вод, инженерно-геологических условия территорий и |
|--|--|---|--|---|

| | |
|---------|---|
| | |
| ПК 2.1. | Выполнять профилактические работы по подготовке к эксплуатации оборудования. |
| ПК 2.2. | Обнаруживать неисправности в работе оборудования, устранять и принимать меры к предупреждению отказов и аварий. |
| ПК 2.3. | Подготавливать оборудование к ремонту. |
| ПК 2.4. | Осуществлять прием оборудования после ремонта. |
| ПК 2.5. | Оформлять эксплуатационную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий |

На базе организации по приказу директора колледжа

строительных площадок;
 • оформлять документацию гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных технологий.

- Анализировать техническую документацию,
- Организовывать рабочее место и проводить работы по испытанию, настройке и регулировке оборудования;
- Проведение профилактического

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| |
|--|
| обслуживания технологического оборудования |
| • Проведение диагностик и контроля технического состояния оборудования, |
| • Определение и устранение причин отказа оборудования; |
| • Составлять техническую документацию при проведении технического обслуживания |
| • Сдачу неисправного оборудования |

| | | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • и в ремонт и получение после ремонта; • Сдачу неисправного оборудования в ремонт и получение после ремонта; |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала на участке. | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать работу структурного подразделения для реализации производственной деятельности; • Анализировать, оценивать качество и экономическую эффективность работы структурного |
| ПК 3.2. | Проверять качество выполняемых работ. | | | | | 2,3 | |
| ПК 3.3. | Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения. | | | | | | |
| ПК 3.4. | Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ. | | | | | | |
| | | | | | | На базе организации по приказу директора колледжа | |

| | | | | | | подразделе ния |
|---|--|-----|--|--|--|-------------------|
| Оформление отчета по производственной практики (преддипломной) | | 2 | | | | |
| Защита отчета по производственной преддипломной практики (дифференцированный зачет) | | 2 | | | | |
| Всего: | | 144 | | | | |

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики (преддипломной) происходит на базе организации по приказу директора колледжа.

Местом проведения практики являются геологические организации, ведущие изыскания на конкретных объектах Российской Федерации.

Производственная (преддипломная) практика ПП может иметь различные формы: полевая, камеральная, проводится на рабочем месте базового предприятия. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент пользуется приборами и геологическим оборудованием, для проведения опытно-фильтрационных работ, полевых опытных исследований, а также лабораторными приборами и компьютерным обеспечением для камеральных работ.

4. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики (преддипломной) студент ведет дневник практики (приложение 1), в котором фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с индивидуальным заданием. В дневник также заносится оценка работы студента непосредственными руководителями практики.

По окончании практики необходимо сдать всю документацию предприятия, которой пользовался студент в период прохождения практики.

Оформляется учетная книга, в котором должны быть заполнены разделы о прохождении ТБ и выполненных работах (заполняются студентом).

Отчет по производственной (преддипломной) практике студент представляет для проверки руководителю от колледжа. К отчету прилагаются графические материалы в виде копий геологических карт, профилей, ведомостей.

По окончании производственной преддипломной практики студент должен составить отчет. Отчет должен содержать характеристику подразделения, где проходила практика (структура, задачи, виды выполняемых сотрудниками операций, оснащение рабочих мест и т.д.), методику проведения изыскательских работ (согласно тем производственной практики) и приложения, состоящие из

дневника и материалов, подтверждающих знакомство с видами работ, которые осуществлял студент на производственной преддипломной практике.

По результатам производственной практики составляется характеристика на студента и аттестационный лист (приложение 2).

В характеристике на студента отмечаются:

- приобретенные навыки и умения, степень освоения студентом работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);
- деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества студента;
- рекомендации о возможной работе студента на конкретных должностях.

Характеристика подписывается руководителем организации и руководителем практики от колледжа.

В аттестационном листе указываются профессиональные компетенции, которые студент должен освоить в период прохождения производственной практики и уровень их освоения (освоена / не освоена).

Отчет о практике должен быть набран на компьютере и оформлен с учетом соблюдения следующих требований:

- наличие «Содержания» с указанием разделов и подразделов, и страниц, с которых они начинаются;
- выделение разделов и подразделов в тексте;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений;
- все таблицы, схемы, графики должны иметь название, номер и ссылки на источники данных;
- печать на бумаге формата А4 9210x297 с полями: сверху и снизу — 2см, справа — 1см, слева 3см; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; красная строка 1см.

Объем приложений может быть любой.

Форма титульного листа отчета дана в приложении 3.

5. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, в форме защиты отчета.

Защита отчета представляет собой устное выступление студента не более чем на пять минут, в котором он должен представить:

- 1) краткие сведения об организации, в которой он проходил практику;
- 2) виды работ, выполненных за время прохождения практики;
- 3) перечислить решенные и нерешенные задачи на практике, согласно индивидуальному заданию;
- 4) другие существенные сведения, по усмотрению студента.

При оценке студента принимается во внимание полнота решения им задач практики, отзыв руководителя практики от принимающей организации об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценок

| Оценка | Параметр качества |
|--------------------------|---|
| 5 (отлично) | Все задачи практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике. В отчете по практике содержатся все требуемые индивидуальным заданием структурные элементы, содержание которых раскрыто полностью, корректно и ясно. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок. |
| 4 (хорошо) | Большая часть задач практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике, возможны некоторые ошибки. В отчете по практике могут отсутствовать отдельные, требуемые индивидуальным заданием, структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно. Допускаются некоторые недостатки в оформлении представленных документов. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок. |
| 3 (удовлетворительно) | Часть задач практики решены (либо их описание и решение содержится в отчете по практике с ошибками). Имеются недостатки в оформлении представленных документов. В отчете по практике отсутствуют отдельные структурные элементы, |

| | |
|----------------------------|--|
| | содержание остальных элементов раскрыто нечетко. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок. |
| 2 (неудовлетворительно) | Большая часть задач практики не решены (либо представленные документы содержат существенные нарушения по форме). В отчете по практике имеется только часть требуемых индивидуальным заданием структурных элементов, содержание которых раскрыто нечетко. Имеются существенные недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок. |

Студенту, не прошедшему практику в установленное время по уважительной причине может быть определено другое время и место прохождения учебной практики. Студент, отсутствовавший на практике без уважительных причин, не допускается до защиты отчета, что приравнивается к неудовлетворительной оценке на зачете.

Студент, не допущенный до защиты отчета по практике либо получивший отрицательную оценку при его защите, имеет академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в общем порядке в период переэкзаменовок.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ДНЕВНИК

производственной практики (преддипломной)

Специальность 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Студента(ки) гр. № _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Начало производственной практики (по профилю специальности) _____ 201_ г.

Окончание производственной практики (по профилю специальности) _____ 201_ г.

(Ф.И.О., тел. руководителя производственной практики от колледжа)

г. Самара, 2016г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

Аттестационный лист по производственной практике

по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Ф.И.О. студента _____

курс _____ отделение _____, группа № _____

Место прохождения практики: _____

(наименование, юридический адрес)

Время практики с _____ по _____ 20__ г

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

| № п/п | Профессиональные компетенции, в соответствии с видом профессиональной деятельности | Кол-во часов | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена) |
|-------|--|--------------|---|
| 1 | ПК 1.1. Выбирать методику, технологию, оборудование, аппаратуру и приборы для гидрогеологических и инженерно-геологических работ. ПК 1.2. Проводить работы по гидрогеологическим и инженерно-геологическим исследованиям территорий, скважин и горных выработок. ПК 1.3. Определять свойства исследуемых проб пород и подземных вод. ПК 1.4. Оформлять документацию гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных технологий. ПК 1.5. Определять запасы подземных вод и оценивать инженерно-геологические условия территорий и строительных площадок. | 144 | |
| 2 | ПК 2.1. Выполнять профилактические работы по подготовке к эксплуатации оборудования. ПК 2.2. Обнаруживать неисправности в работе оборудования, устранять и принимать меры к предупреждению отказов и аварий. ПК 2.3. Подготавливать оборудование к ремонту. ПК 2.4. Осуществлять прием оборудования после ремонта. ПК 2.5. Оформлять эксплуатационную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий. | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке. ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ. ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения. ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ. | | |
|---|---|--|--|

Характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Дата _____ М.П. _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

**Руководитель практики от
организации**

(Фамилия, И.О., подпись, печать)

Руководитель практики от колледжа

(Фамилия, И.О., подпись)

Оценка _____

г. Самара, 2016 г.