

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с Самарским
филиалом ПАО Т ПЛЮС
Безымянская ТЭЦ от 27.02.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
№ 51/1-ОД от 27.02.2017 г.

ПРОГРАММА И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственной практики

ПМ.03 Ремонт теплоэнергетического оборудования

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

13.02.01 Тепловые электрические станции

Углубленная подготовка

Самара, 2017 г.

Автор
Л.Г. Будников, Д.С. Привалов

Эксперт Путько В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

5.ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.01 *Тепловые электрические станции* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ремонт теплоэнергетического оборудования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования.

ПК 3.2 Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования.

ПК 3.3 Проводить ремонтные работы и контролировать качество их выполнения.

1.2. Цели практики

Производственной: формирование у студентов профессиональных компетенций в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт
Ремонт теплоэнергетического оборудования	ПК 3.1. Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования.	Выполнения операций вывода оборудования в ремонт; Организации рабочего места для безопасного выполнения ремонтных работ; Составления и заполнения формуляров на ремонтные работы.
	ПК 3.2 Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования.	Оформления наряда-допуска; Составления ведомости дефектов; Чтения установочных и сборочных чертежей.

	<p>ПК 3.3 Проводить ремонтные работы и контролировать качество их выполнения.</p>	<p>Сборки и разборки узлов и деталей теплоэнергетического оборудования, центровки деталей и узлов; Применения необходимых инструментов и приспособлений; Проверки узлов основного и вспомогательного оборудования после различных видов ремонта.</p>
--	---	--

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Формы контроля

Производственная практика – дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практик

Всего 144 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 РЕМОНТ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Производственная практика						
ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено / концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 3.1.	Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования.	1. Выполнения операций вывода оборудования в ремонт.	14	концентрировано на базе энергогенерирующего предприятия по договорам.	2	1. Параметры планирования и обеспечения подготовительных работ по ремонту теплоэнергетического оборудования
		2. Организации рабочего места для безопасного выполнения ремонтных работ.	14		2	
		3. Составления и заполнения формуляров на ремонтные работы.	14		2	
ПК 3.2.	Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования.	4. Оформления наряда-допуска.	13		2	2. Параметры определения причин неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования
		5. Составления ведомости дефектов.	14		2	
		6. Чтения установочных и сборочных чертежей.	14		2	
ПК 3.3	Проводить ремонтные работы и контролировать качество их	7. Сборки и разборки узлов и деталей теплоэнергетического оборудования, центровки деталей и узлов.	14		2	3. Параметры проведения ремонтных работ и контроля качества их выполнения

	выполнения.	8. Применения необходимых инструментов и приспособлений.	13		2
		9. Проверки узлов основного и вспомогательного оборудования после различных видов ремонта.	14		2
		10. Оформление отчета по практике.	12		
		11. Защита отчета по практике.	8		

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики происходит на базе энергогенерирующего предприятия (ТЭЦ или КЭС).

4. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики студент ведет дневник практики (приложение 1), в котором фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с индивидуальным заданием. В дневник также заносится оценка работы студента непосредственными руководителями практики.

По окончании производственной практики студент должен составить отчет. Отчёт по производственной практике должен документально отражать общую характеристику производственной и организационной структуры энергопредприятия, структуру специализированных ремонтных подразделений станции (ОРМЦ или ЦЦР), организацию и порядок проведения ремонтных работ и приёмочных испытаний основного и вспомогательного оборудования станции. Кроме того, отчёт должен содержать правила составления формуляров на ремонтные работы, оформления нарядов-допусков и заполнения дефектных ведомостей и т.д. По каждому пункту из раздела «Содержание производственной практики» в отчёте должны быть представлены технические, технологические и другие документы в составе и объёме достаточном для раскрытия технической сущности вопроса. В качестве технологических документов в отчёт необходимо включать режимные карты, графики, технологические схемы производственных процессов, общие виды и планы оборудования, чертежи технологических установок и их отдельных узлов, другие технологические и нормативные материалы. Часть документов отчёта может быть представлена на электронном носителе (DVD-диск или флэш-карта).

По результатам производственной практики на студента составляется производственная характеристика и аттестационный лист (приложение 2).

В характеристике на студента отмечаются:

- приобретенные навыки и умения, степень освоения студентом работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);
- деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества студента;
- рекомендации о возможной работе студента на конкретных должностях.

Характеристика подписывается руководителем станции на которой проводилась практика и заверяется печатью станции. В аттестационном листе указываются профессиональные компетенции, которые студент должен освоить в период прохождения производственной практики и уровень их освоения (освоена / не освоена).

Отчет о практике должен быть набран на компьютере и оформлен с учетом соблюдения следующих требований:

- наличие «Содержания» с указанием разделов и подразделов, и страниц, с которых они начинаются;
- выделение разделов и подразделов в тексте;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений;
- все таблицы, схемы, графики должны иметь название, номер и ссылки на источники данных;
- печать на бумаге формата А4 (210x297) с полями: сверху и снизу — 2см, справа — 1см, слева 3см; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; красная строка 1см. Примерный объем отчёта должен составлять 20-25 страниц текста и графические материалы.

Форма титульного листа отчета дана в приложении 3.

5. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, в форме защиты отчета.

Защита отчета представляет собой устное выступление студента не более чем на пять минут, в котором он должен представить:

- 1) краткие сведения об организации, в которой он проходил практику;
- 2) виды работ, выполненных за время прохождения практики;
- 3) перечислить решенные и нерешенные задачи на практике, согласно индивидуальному заданию;
- 4) другие существенные сведения, по усмотрению студента.

При оценке работы студента принимается во внимание полнота решения задач поставленных перед студентом в ходе практики, а также отзыв руководителя практики от принимающей организации об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценок

Оценка	Параметр качества
5 (отлично)	Все задачи практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике. В отчете по практике содержатся все требуемые индивидуальным заданием структурные элементы, содержание которых раскрыто полностью, корректно и ясно. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок.
4 (хорошо)	Большая часть задач практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике, возможны некоторые ошибки. В отчете по практике могут отсутствовать отдельные, требуемые индивидуальным заданием, структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно. Допускаются некоторые недостатки в оформлении представленных документов.

	Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок.
3 (удовлетворительно)	Часть задач практики решены (либо их описание и решение содержится в отчете по практике с ошибками). Имеются недостатки в оформлении представленных документов. В отчете по практике отсутствуют отдельные структурные элементы, содержание остальных элементов раскрыто нечетко. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок.
2 (неудовлетворительно)	Большая часть задач практики не решены (либо представленные документы содержат существенные нарушения по форме). В отчете по практике имеется только часть требуемых индивидуальным заданием структурных элементов, содержание которых раскрыто нечетко. Имеются существенные недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок.

Студенту, не прошедшему практику в установленное время по уважительной причине может быть определено другое время и место прохождения учебной практики. Студент, отсутствовавший на практике без уважительных причин, не допускается до защиты отчета, что приравнивается к неудовлетворительной оценке на зачете.

Студент, не допущенный до защиты отчета по практике либо получивший отрицательную оценку при его защите, имеет академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в общем порядке в период переэкзаменовок.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ДНЕВНИК

производственной практики

Специальность: 13.02.01 ТЕПЛОВЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ

ПМ. 03 РЕМОНТ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Студента(ки) гр. _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Начало производственной (по профилю специальности) практики _____

Окончание производственной (по профилю специальности) практики _____

(Ф.И.О., тел. руководителя производственной практики от колледжа)

(Ф.И.О. руководителя-наставника практики на предприятии, организации)

г. Самара, 201__ г.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

Аттестационный лист по производственной практике

**Специальность: 13.02.01. ТЕПЛОВЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ
ПМ. 03 РЕМОНТ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Ф.И.О. студента _____

курс _____ отделение _____, группа № _____

Место прохождения практики: _____

(наименование, юридический адрес)

Время практики с _____ по _____ 2016 г

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Профессиональные компетенции, в соответствии с видом профессиональной деятельности	Кол-во часов	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
1	ПК 3.1. Планировать и обеспечивать подготовительные работы по ремонту теплоэнергетического оборудования.	42	
2	ПК 3.2. Определять причины неисправностей и отказов работы теплоэнергетического оборудования.	41	
3	ПК 3.3. Проводить ремонтные работы и контролировать качество их выполнения.	61	

Характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Дата _____

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ. 03 РЕМОНТ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
13.02.01. Тепловые электрические станции

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

**Руководитель практики от
организации**

(Фамилия, И.О., подпись, печать)

Руководитель практики от колледжа

(Фамилия, И.О., подпись)

Оценка _____

г. Самара, 201__ г.