

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с
АО «Институт по проектированию
магистральных трубопроводов»
филиал
«САМАРАГИПРОТРУБОПРОВОД»
от 29.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
№ 53/1-ОД от 29.02.2016 г.

**ПРОГРАММА И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
ГИДРОГЕОЛОГИЧЕСКИХ И ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИ ПОИСКОВО-РАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТАХ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

базовая подготовка

Самара, 2016 г.

Автор В.И.Сафонов

Эксперт Шахтарин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

5.ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной геодезической практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.09. Гидрогеология и инженерная геология в части освоения квалификации Техник-гидрогеолог и вида профессиональной деятельности Ведение технологических процессов гидрогеологических и инженерно-геологических исследований при поисково-разведочных работах.

2. Цели учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

3. Требования к результатам учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт
Ведение технологических процессов гидрогеологических и инженерно-геологических исследований при поисково-разведочных работах	ПК 1.1. Выбирать методику, технологию, оборудование, аппаратуру и приборы для гидрогеологических и инженерно-геологических работ. ПК 1.2. Проводить работы по гидрогеологическим и инженерно-геологическим исследованиям территорий, скважин и горных выработок. ПК 1.3. Определять свойства исследуемых проб пород и подземных вод. ПК 1.4. Оформлять документацию гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных	определения методики и техники поисково-оценочных и разведочных работ при проведении гидрогеологических и инженерно-геологических исследований для конкретных задач; подбора, подготовки к эксплуатации и эксплуатации оборудования аппаратуры и приборов для конкретных гидрогеологических и инженерно-геологических исследований; проведения технологических процессов отбора проб; полевых и лабораторных исследований проб грунтов и подземных вод;

	<p>технологий. ПК 1.5. Определять запасы подземных вод и оценивать инженерно-геологические условия территорий и строительных площадок.</p>	<p>исследования скважин и горных выработок различными методами; оценки запасов подземных вод, инженерно-геологических условий территорий и строительных площадок; оформления документации гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных технологий.</p>
--	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формы контроля

учебная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 72 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Ведение технологических процессов гидрогеологических и инженерно-геологических исследований при поисково-разведочных работах

ПК	учебная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.2.	Проводить работы по гидрогеологическим и инженерно-геологическим исследованиям территорий, скважин и горных выработок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный период 2. Нивелирование IV класса <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение нивелира. Измерение превышения способом «из середины». 2) Обработка журнала нивелирования. Вычисление ведомости высот. 3. Проложение теодолитного хода. <ol style="list-style-type: none"> 1) Угловые измерения 2) Линейные измерения 3) Составление плана теодолитного хода 4. Техническое нивелирование 	6 18 24 18	концентрированно По приказу директора колледжа		2,3	Грамотно составлять и анализировать карты полезных ископаемых
Оформление отчета по учебной практике			4				
Защита отчета по учебной практике (дифференцированный зачет)			2				
Всего:			72				

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики происходит по приказу директора колледжа.

Учебная *геодезическая* практика представляет собой проведение полевых геодезических работ (нивелирование, проложение теодолитного хода и хода технического нивелирования) с использованием современных геодезических инструментов, выполнение камеральной обработки полевых данных.

Обеспечение: <http://sam-ek.ru/sveden/objects/oborudovanie/>

4. ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики студент ведет дневник практики (приложение 1), в котором фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с заданием. В дневник также заносится оценка работы студента непосредственными руководителями практики.

По окончании учебной практики студент должен составить отчет.

Отчет должен содержать характеристику видов работ, которые осуществлял студент на учебной практике и приложения, состоящие из дневника и материалов, подтверждающих осуществление (ознакомление) с видами работ учебной практики.

По результатам учебной практики составляется характеристика на студента и аттестационный лист (приложение 2).

В характеристике на студента отмечаются:

- приобретенные навыки и умения, степень освоения студентом работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);
- деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества студента;
- рекомендации о возможной работе студента на конкретных должностях.

Характеристика подписывается руководителем практики от колледжа.

В аттестационном листе указываются профессиональные компетенции, которые студент должен освоить в период прохождения учебной практики и уровень их освоения (освоена / не освоена).

Отчет о практике (приложение 3) должен быть набран на компьютере и оформлен с учетом соблюдения следующих требований:

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Красная строка	1,25
Интервал между наименованием главы и текстом	2 интервала
Выравнивание текста	По ширине
Выравнивание заголовков	Посередине
Размеры полей	Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Главы нумеруются арабскими цифрами, заголовки пишутся прописными буквами (слово **Глава** не пишется, точка в конце не ставится, расположение посередине, жирный шрифт).

Каждая глава начинается с новой страницы.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы без знака параграфа и содержат номер главы и через точку номер параграфа. Точка после номера не ставится.

Расположение заголовка параграфа по левому краю, жирный шрифт.

Между названием главы и параграфом - две пустые строки, между параграфом и текстом - одна.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пояснительный текст оформляется на листах со штампами (представлен в приложении 4).

Оглавление включает наименование всех глав, параграфов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), список используемой литературы.

Оглавление оформляется на среднем штампе (представлено в приложении 5).

Оформление текстового материала (построение документа, оформление текста документа, оформление иллюстраций и приложений, построение таблиц и т.д.) должно соответствовать Межгосударственному стандарту ГОСТ 2.105-95 "Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 8 августа 1995 г. N 426) (с изменениями и дополнениями).

5. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, в форме защиты отчета.

Защита отчета представляет собой устное выступление студента не более чем на пять минут, в котором он должен представить:

- 1) виды работ, выполненных за время прохождения практики;
- 2) перечислить решенные и нерешенные задачи на практике, согласно заданию;
- 3) другие существенные сведения, по усмотрению студента.

При оценке студента принимается во внимание полнота решения им задач практики, отзыв руководителя практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценок

Оценка	Параметр качества
5 (отлично)	Все задачи практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике. В отчете по практике содержатся все требуемые индивидуальным заданием структурные элементы, содержание которых раскрыто полностью, корректно и ясно. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок.
4 (хорошо)	Большая часть задач практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике, возможны некоторые ошибки. В отчете по практике могут отсутствовать отдельные, требуемые индивидуальным заданием, структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно. Допускаются некоторые недостатки в оформлении представленных документов. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок.
3 (удовлетворительно)	Часть задач практики решены (либо их описание и решение содержится в отчете по практике с ошибками). Имеются недостатки в оформлении представленных документов. В отчете по практике отсутствуют отдельные структурные элементы, содержание остальных элементов раскрыто нечетко. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок.

2 (неудовлетворительно)	Большая часть задач практики не решены (либо представленные документы содержат существенные нарушения по форме). В отчете по практике имеется только часть требуемых индивидуальным заданием структурных элементов, содержание которых раскрыто нечетко. Имеются существенные недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок.
----------------------------	--

Студенту, не прошедшему практику в установленное время по уважительной причине может быть определено другое время и место прохождения учебной практики. Студент, отсутствовавший на практике без уважительных причин, не допускается до защиты отчета, что приравнивается к неудовлетворительной оценке на зачете.

Студент, не допущенный до защиты отчета по практике либо получивший отрицательную оценку при его защите, имеет академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в общем порядке в период переэкзаменовок.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ДНЕВНИК

УП.01.01 Учебной практики

Специальность 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Студента(ки) гр. № _____

ПМ.01 Ведение технологических процессов гидрогеологических и инженерно-геологических исследований при поисково-разведочных работах

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Начало учебной практики _____ 201_ г.

Окончание учебной практики _____ 201_ г.

(Ф.И.О., тел. руководителя учебной практики от колледжа)

г. Самара, 2016г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

Аттестационный лист по УП.01.01 Учебной практике

ПМ.01 Ведение технологических процессов гидрогеологических и инженерно-геологических исследований при поисково-разведочных работах

по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Ф.И.О. студента _____

курс _____ отделение _____, группа № _____

Место прохождения практики: _____

(наименование, юридический адрес)

Время практики с _____ по _____ 20__ г

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Профессиональные компетенции, в соответствии с видом профессиональной деятельности	Кол-во часов	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена)
1	ПК 1.1. Выбирать методику, технологию, оборудование, аппаратуру и приборы для гидрогеологических и инженерно-геологических работ.	72	
2	ПК 1.2. Проводить работы по гидрогеологическим и инженерно-геологическим исследованиям территорий, скважин и горных выработок.		
3	ПК 1.3. Определять свойства исследуемых проб пород и подземных вод.		
4	ПК 1.4. Оформлять документацию гидрогеологических и инженерно-геологических работ с использованием информационных технологий.		

Характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ОТЧЕТ
ПО УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 Ведение технологических процессов гидрогеологических и инженерно-геологических исследований при поисково-разведочных работах

по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики от колледжа

(Фамилия, И.О., подпись)

Оценка _____

г. Самара, 2016г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

					16	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

