

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с
АО «Институт по проектированию
магистральных трубопроводов»
филиал
«САМАРАГИПРОТРУБОПРОВОД»
от 27.02.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
№ 51/1-ОД от 27.02.2017 г.

**ПРОГРАММА УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ, АППАРАТОВ И ПРИБОРОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология
базовая подготовка

Самара, 2017 г.

Автор В.И.Сафонов В.И.

Эксперт Шахтарин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

5.ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология в части освоения квалификации техник-гидрогеолог и вида профессиональной деятельности Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования, аппаратов и приборов для проведения исследований. Учебная практика включает буровые и горные виды работ.

2. Цели учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

3. Требования к результатам учебной практики

| Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт |
|---|--|---|
| Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования, аппаратов и приборов для проведения исследований. | ПК 2.1. Выполнять профилактические работы по подготовке к эксплуатации оборудования. ПК 2.2. Обнаруживать неисправности в работе оборудования, устранять и принимать меры к предупреждению отказов и аварий. ПК 2.3. Подготавливать оборудование к ремонту. ПК 2.4. Осуществлять прием оборудования после ремонта. ПК 2.5. Оформлять эксплуатационную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий. | Приобрести практический опыт: анализа технической документации, организации рабочего места и проведения работ по испытанию, настройке и регулировке оборудования; проведения профилактического обслуживания технологического оборудования; проведения диагностики и контроля технического состояния оборудования, определения и устранения причин отказа оборудования; составления технической документации при проведении технического обслуживания, сдачи неисправного оборудования в ремонт и получения его после ремонта. |

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формы контроля

учебная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика проводится после завершения 4 семестра в течение 2 недель.

Всего 72 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования, аппаратов и приборов для проведения исследований.

| Учебная практика | | | | | | |
|------------------|---|--|---------------------|---|------------------|--|
| ПК | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики | Уровень освоения | Показатели освоения ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК 2.1. | Выполнять профилактические работы по подготовке к эксплуатации оборудования | 1. Подготовительный период. Знакомство с целями и задачами практики инструктажи по технике безопасности. Организационные вопросы, знакомство с полигоном 2. Ручное бурение скважин, мотобуром д-10 и «мечтой геолога», документации выработок | 6 12 | концентрированно На базе организации по приказу директора колледжа | 2,3 | 1. Умение выбирать методику проведения технического обслуживания оборудования. 2. Знание основных правил технологии ремонта бурового и горного оборудования. 3. Умение эксплуатировать и ремонтировать |
| ПК 2.2. | Обнаруживать неисправности в работе оборудования, устранять и принимать меры к предупреждению отказов и аварий. | 3. Колонковое бурение скважин. Правила документации и отбора образцов породы и воды 4. Роторное бурение скважин. Знакомство с буровым оборудованием, порядок документации и отбора образцов породы и воды 5. Шнековое бурение скважин станками УРБ-2А-2. Порядок оформления документации | 6 6 6 | | | |
| ПК 2.3. | Подготавливать оборудование к ремонту. | 6. Ударно-канатное бурение. Порядок документации и отбор образцов | 6 | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|----|--|--|--|---|
| ПК 2.4. | Осуществлять прием оборудования после ремонта. | 7. Проходка шурфов механическим способом. Порядок документации и отбора монолитов из стенки шурфов. | 6 | | | | оборудование для проведения опытно-фильтрационных работ. |
| | | 8. Проходка шурфов вручную. Крепление шурфов, порядок и документация | 8 | | | | 4. Умение проводить регулировочные работы оборудования для проведения инженерно-геологических исследований. |
| | | 9. Проходка расчисток и порядок их документации | 6 | | | | 5. Умение диагностировать оборудование для проведения кустовых и одиночных откачек. |
| ПК 2.5. | Оформлять эксплуатационную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий. | 10. Экскурсия на строительство метро. Знакомство с проходческим щитом и способом крепления горизонтальных горных выработок | 6 | | | | 6. Умение применять компьютерные программы для составления диагностических карт на ремонт оборудования |
| Оформление отчета по учебной практике | | | 2 | | | | |
| Защита отчета по учебной практике (дифференцированный зачет) | | | 2 | | | | |
| Всего: | | | 72 | | | | |

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики происходит в соответствии с приказом директора колледжа.

Обеспечение: <http://sam-ek.ru/sveden/objects/oborudovanie/>

4. ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики студент ведет дневник практики (приложение 1), в котором фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с индивидуальным заданием. В дневник также заносится оценка работы студента непосредственными руководителями практики.

По окончании учебной практики студент должен составить отчет.

Отчет должен содержать характеристику видов работ, которые осуществлял студент на учебной практике и приложения, состоящие из дневника и материалов, подтверждающих осуществление (ознакомление) с видами работ учебной практики.

Оформляется дневник практики, в котором должны быть заполнены разделы о прохождении ТБ и выполненных работах (заполняются студентом).

По результатам учебной практики составляется характеристика на студента и аттестационный лист (приложение 2).

В характеристике на студента отмечаются:

- приобретенные навыки и умения, степень освоения студентом работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);
- деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества студента;
- рекомендации о возможной работе студента на конкретных должностях.

Характеристика подписывается руководителем организации и руководителем практики от колледжа.

В аттестационном листе указываются профессиональные компетенции, которые студент должен освоить в период прохождения учебной практики и уровень их освоения (освоена / не освоена).

Отчет о практике должен быть набран на компьютере и оформлен с учетом соблюдения следующих требований:

- наличие «Содержания» с указанием разделов и подразделов, и страниц, с которых они начинаются;
- выделение разделов и подразделов в тексте;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений;
- все таблицы, схемы, графики должны иметь название, номер и ссылки на источники данных;
- печать на бумаге формата А4 9210x297 с полями: сверху и снизу — 2см, справа — 1см, слева 3см; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; красная строка 1см.

Объем приложений может быть любой.

Форма титульного листа отчета дана в приложении 3.

5. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, в форме защиты отчета.

Защита отчета представляет собой устное выступление студента не более чем на пять минут, в котором он должен представить:

- 1) краткие сведения об организации, в которой он проходил практику;
- 2) виды работ, выполненных за время прохождения практики;
- 3) перечислить решенные и нерешенные задачи на практике, согласно индивидуальному заданию;
- 4) другие существенные сведения, по усмотрению студента.

При оценке студента принимается во внимание полнота решения им задач практики, отзыв руководителя практики от принимающей организации об уровне

знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценок

| Оценка | Параметр качества |
|----------------------------|---|
| 5 (отлично) | Все задачи практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике. В отчете по практике содержатся все требуемые индивидуальным заданием структурные элементы, содержание которых раскрыто полностью, корректно и ясно. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок. |
| 4 (хорошо) | Большая часть задач практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике, возможны некоторые ошибки. В отчете по практике могут отсутствовать отдельные, требуемые индивидуальным заданием, структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно. Допускаются некоторые недостатки в оформлении представленных документов. Отчет оформлен согласно требованиям, представлен в срок. |
| 3 (удовлетворительно) | Часть задач практики решены (либо их описание и решение содержится в отчете по практике с ошибками). Имеются недостатки в оформлении представленных документов. В отчете по практике отсутствуют отдельные структурные элементы, содержание остальных элементов раскрыто нечетко. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок. |
| 2 (неудовлетворительно) | Большая часть задач практики не решены (либо представленные документы содержат существенные нарушения по форме). В отчете по практике имеется только часть требуемых индивидуальным заданием структурных элементов, содержание которых раскрыто нечетко. Имеются существенные недостатки в оформлении отчета. Отчет представлен не в срок. |

Студенту, не прошедшему практику в установленное время по уважительной причине может быть определено другое время и место прохождения учебной практики. Студент, отсутствовавший на практике без уважительных причин, не допускается до защиты отчета, что приравнивается к неудовлетворительной оценке на зачете.

Студент, не допущенный до защиты отчета по практике либо получивший отрицательную оценку при его защите, имеет академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в общем порядке в период переэкзаменовок.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ДНЕВНИК

УП.02.01 Учебной практики

Специальность 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Студента(ки) гр. № _____

ПМ.02 Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования, аппаратов и приборов для проведения исследований

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Начало учебной практики _____ 201_ г.

Окончание учебной практики _____ 201_ г.

(Ф.И.О., тел. руководителя учебной практики от колледжа)

г. Самара, 2017г

1 неделя

| Дата | Наименование работ | Затрачено времени | Оценка работы | Подпись руководителя практики |
|-------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

Аттестационный лист по УП.02.01 Учебной практике

ПМ.02 Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования, аппаратов и приборов для проведения исследований по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Ф.И.О. студента _____

курс _____ отделение _____, группа № _____

Место прохождения практики: _____

(наименование, юридический адрес)

Время практики с _____ по _____ 20__ г

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

| № п/п | Профессиональные компетенции, в соответствии с видом профессиональной деятельности | Кол-во часов | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена) |
|-------|---|--------------|---|
| 1 | ПК 2.1. Выполнять профилактические работы по подготовке к эксплуатации оборудования. | 72 | |
| 2 | ПК 2.2. Обнаруживать неисправности в работе оборудования, устранять и принимать меры к предупреждению отказов и аварий. | | |
| 3 | ПК 2.3. Подготавливать оборудование к ремонту. | | |
| 4 | ПК 2.4. Осуществлять прием оборудования после ремонта. | | |
| 5 | ПК 2.5. Оформлять эксплуатационную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий. | | |

Характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Руководитель практики от колледжа _____/_____/

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

**ОТЧЕТ
ПО УП.02.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования, аппаратов и
приборов для проведения исследований**

по специальности 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики от колледжа

(Фамилия, И.О., подпись)

Оценка _____

г. Самара, 2017 г