

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО

ПАО «Т плюс»

ОАО "ЭнергосбыТ Плюс"

Руководитель отдела расчетов

УБиКС СФ

Л.В. Гагаркина



« 1 »

07

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Самарский энергетический
колледж»

П.И. Савельев



« 1 »

07

2016 г.

АКТ

согласования с работодателями образовательных результатов
инвариантной и вариативной составляющей программы подготов-
ки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)

Самара, 2016

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высокопрофессионального уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» совместно с работодателями был проведен анализ содержания программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС третьего поколения на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов с реальным состоянием регионального рынка труда и требованиями, предъявленными к специалистам.

Рабочая группа преподавателей специальных дисциплин провела опрос руководителей и специалистов организаций работодателей выпускников колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике).

Опрос был проведен в следующей организации:

1. ПАО «Т плюс» ОАО "ЭнергосбыТ Плюс", руководитель отдела расчетов УБиКС СФ Л.В. Гагаркина.

Данная организация является конкурентоспособной на региональном рынке, работает над повышением квалификации своих сотрудников.

Работодателями была проведена оценка следующих видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций выпускника:

Код	Наименование <i>Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции</i>
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия

	фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

По результатам оценки результатов, определенных образовательным стандартом, был сделан вывод о том, что подготовка специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике) ведется достаточно эффективно, но запросы со стороны работодателей к квалификации специалиста требуют внесения в основную профессиональную образовательную программу некоторых корректив.

Подготовка специалистов в колледже должна учитывать не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей, которые смогут максимально обеспечить в дальнейшем конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Респонденты от организации, где проводился опрос, отметили, что специалисты, по их мнению, должны обладать следующими качествами и умениями:

- проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
- самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
- пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;
- составлять документы, необходимые для индивидуального предпринимателя и руководителя предприятий, различных организационно-правовых форм;
- работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;
- уметь моделировать, оптимизировать и анализировать экономические показатели средствами информационных технологий;
- уметь обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов предприятия, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных;

- знать методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета на предприятии;
- уметь составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации;
- знать классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота.

На основании вышеизложенного, а так же с целью повышения качества подготовки специалистов за счет часов вариативной части в ППССЗ были внесены следующие коррективы: вариативная составляющая основной образовательной программы среднего профессионального образования в объеме 972 часов распределена на основании потребностей работодателей.

На основании данных потребности были введены и расширены следующие дисциплины и профессиональные модули:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл (190 часов, для ведения дисциплин ОГСЭ.05 Психология общения - 48 часов, ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала – 60 часов, ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда - 34 часа, ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи - 48 часов,),

математический и общий естественнонаучный цикл (48 часов, введение дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования- 48 часов),

обще профессиональные дисциплины (694 часа, для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит - 22 часа, ОП.07 Налоги и налогообложение - 86 часов, ОП.08 Основы бухгалтерского учета - 94 часа, ОП.09 Аудит -78 часов, ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности - 70 часов и введение дисциплин ОП.11 Основы банковского дела - 48 часов, ОП.12 Бизнес-планирование – 48 часов, ОП.13 Основы предпринимательства – 48 часов, ОП.14 Автоматизированные системы обработки экономической информации – 104 часа и дисциплины ОП.15 Основы экономической теории – 96 часов)

профессиональные модули (40 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации - 40 часов).

Заключение

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста учебное заведение и работодатели пришли к следующему соглашению:

1. Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, введенные в ППССЗ дополнительные образовательные результаты из часов вариативной части в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к профессиональным умениям, знаниями и опыту практической деятельности будущих специалистов, способных адаптироваться к

изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

2. Структурно-логические схемы (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) основной профессиональной образовательной программы, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС и потенциальных работодателей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике).

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Акт согласования с
ПАО «Т плюс»
ОАО "ЭнергосбыТ Плюс"
от «1» 07 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СЭК»

П.И. Савельев

«1» 07 2016 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Директор ГБПОУ «СЭК»

П.И. Савельев

«28» 02 2017 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Директор ГБПОУ «СЭК»

П.И. Савельев

« » 201 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский энергетический колледж»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)

базовая подготовка

Самара, 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена - основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)** (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «Самарский энергетический колледж»

Разработчики:

Сарокваша Ольга Валерьевна, заместитель директора по учебной работе,

МАЛЫЦЕВА Светлана Михайловна – заведующий кафедрой «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,

Хохлова Мария Юрьевна, заведующий учебным отделом.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» протокол № 1 от 30.08. 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета протокол № 5 от 29.06. 2016 г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (ПК, ОК)
- 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1 Учебный план заочной формы обучения
- 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.3 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Организация контроля и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

- 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
- 5.3 Фонд оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 № 832.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 № 832.
- Устав ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.10.2014 № 326-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 06.11.2014 № 3092.

— Лицензия серия 63Л01 № 0001124, рег. № 5615 от 09.04.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

— Приказ 05.06.2014 г. № 632 об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Министерством образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355.

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования” (вступил в силу с 01.09.2013).

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

— Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).

— Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).

- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.03.2015 № 06-259 "Рекомендации по организации получения общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования».
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009г.).
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗНПО/СПО".
- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.03.2015 № 06-259 "Рекомендации по организации получения общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных

образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015г.

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Самарский энергетический колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО третьего поколения:

1. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ «СЭК».
2. Положение об индивидуальном учебном плане обучения студентов ГБПОУ «СЭК».
3. Положение о порядке выдачи и заполнения справки об обучении.
4. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «СЭК».
5. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования.
6. Положение о контрольно-оценочных средствах для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям
7. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучения по индивидуальному учебному плану.
8. Положение о порядке перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей при переводе, восстановлении и обучении по индивидуальному учебному плану.
9. Положение об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрения апелляций.
10. Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников Самарского энергетического колледжа.
11. Положение «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
12. Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»:

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОППССЗ.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОППССЗ.
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий.
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике) при очной и заочной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной форме обучения
Среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК,ОК)

Базовая подготовка

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 972 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	в том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин
ОГСЭ.00	190	-	190
ЕН.00	48	-	48
ОП.00	694	350	344
ПМ.00	40	40	-
Вариативная часть (ВЧ)	972	390	582

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательно и учебной нагрузки по УП ППСЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00			
ОГСЭ.05	Психология общения	48	уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОГСЭ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	60	знать: -содержание дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами, -значение дисциплины для подготовки специалистов; -историю возникновения и развития бухгалтерского учёта; -значение учёта в современных условиях; -виды хозяйственного учёта их назначение, взаимосвязь и роль в современных условиях, -измерители, применяемые в учёте, -требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту; - понятие предмета бухгалтерского учёта, объекты бухгалтерского учёта, - понятие и типы хозяйственных операций, понятие и виды хозяйственных процессов, классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств; -метод бухгалтерского учёта и его основные элементы; - нормативно правовую базу бухгалтерского учёта. уметь: -различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт, -применять разные измерители; -производить классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств; -работать с законодательной базой бухгалтерского учёта.–

ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда	34	уметь: -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная– карьера»; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального– работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении; - составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях. - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. знать: -ситуацию на рынке труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная– квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; -источники информации о работе и их особенности; - продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; -понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; - типы и виды профессиональных карьер; - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; правила поведения в организации; - способы преодоления тревоги и беспокойства; - основы правового регулирования отношений работодателя и работника.
---------	--------------------------------------	----	--

ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи	48	уметь: -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -пользоваться словарями русского языка; -владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; -владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; -находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; -определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; -пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; -использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; -выявлять грамматические ошибки в тексте; -различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; -пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; -пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; -продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. знать: -понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; -фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; -лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; -способы словообразования, стилистические возможности
---------	------------------------------	----	---

			-словообразования; словообразовательные ошибки; -самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; –синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; -правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловразличительную роль орфографии и знаков препинания.
ЕН.00			
ЕН.03	Экологические основы природопользован ия	48	уметь: - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; знать: - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - принципы и методы рационального природопользования; - методы экологического регулирования; - принципы размещения производств различного основные группы отходов, их источники и масштабы образования; - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории.
ОП.00			

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	22	уметь: выделять отдельные типы рыночных структур; анализировать основные тенденции развития экономики ; грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые аспекты финансовой деятельности. Владеть навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечить их реализацию. знать: основные концепции развития финансов методы экономической теории виды современных экономических систем элементы рыночной системы
ОП.07	Налоги и налогообложение	86	знать: действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ, кто является плательщиками, как определяется налогооблагаемая база, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета размера налога и сроки его внесения, источник покрытия. уметь: составлять расчеты по налогам с юридических и физических лиц, применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и внебюджетные фонды.
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	94	знать: -основные принципы бухгалтерского учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организации; -классификацию объектов бухгалтерского учета; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; -нормативно-правовые основы бухгалтерского учета в РФ; -основные концепции бухгалтерского учета и отчетности; международные и национальные учетные стандарты, их взаимосвязи и различия. уметь: -использовать систему знаний о принципах и способах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать простейшие конкретные ситуации; осуществлять группировку объектов бухгалтерского учета; -используя нормативные документы осуществлять расчет амортизационных начислений; -использовать информацию бухгалтерского учета разнообразными пользователями в процессе принятия решений.

ОП.09	Аудит	78	уметь: - использовать различные источники информации для получения информации и сбора данных; - систематизировать массивы данных, представлять их в табличной и графической формах; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами; - формировать систему взаимосвязанных показателей, сравнивать различные методы анализа, аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных; - оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля; - самостоятельно применять аудиторские стандарты. знать: - основные типы данных и способы их отбора; - способы обработки данных, методики расчета показателей; - методы анализа данных и показателей в рамках решения профессиональных задач; - основные нормативные и законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет; - основные принципы аудита.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	70	Знания, умения полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, являются основной для успешного усвоения профессиональных знаний.

ОП.10	Основы экономической теории	96	уметь - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. знать: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.
-------	-----------------------------	----	--

ОП.11	Основы банковского дела	48	уметь: -читать баланс банка; -анализировать структуру пассивных и активных операций банка; -рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; -определять кредитоспособность заемщика; -рассчитывать финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика; -составлять кредитный договор. знать: -сущность банков и их роль в экономике; -особенности организации и функционирования центральных банков; -методы денежно-кредитной политики центральных банков; -механизм контроля центральных банков за деятельностью коммерческих банков в России; -виды пассивных и активных операций коммерческих банков; -содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения; -порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания с ценными бумагами и др.; -основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации/
ОП.12	Бизнес-планирование	48	уметь: -осуществлять разработку бизнес-плана для действующего или вновь создаваемого предприятия; -осуществлять технико-экономический, производственный, финансовый и маркетинговый анализ предлагаемого бизнес-проекта; -применять соответствующие методы прогнозирования и планирования при разработке модели развития предприятия; -оценивать эффективность бизнес-плана с учетом факторов риска и неопределенности; -осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла. методику бизнес-планирования; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию. знать: -современные методики и требования к разработке бизнес-плана; -структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане, особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.

ОП.13	Основы предпринимательства	48	уметь: -оценивать рынок сбыта, знать что такое малое предпринимательство, этапы создания предприятия, -составлять финансовый план предприятия, - характеризовать разделы бизнес-плана и составлять бизнес-план; знать: -что такое предпринимательская деятельность, виды организационно-правовых форм предпринимательства, этапы создания предприятия, с чего начать производство, понятия бизнес-планирования.
-------	----------------------------	----	---

ОП.14	Автоматизированные системы обработки экономической информации	104	знать: -конфигурацию программы «1С: Бухгалтерия»; -интерфейс программы «1С: Бухгалтерия» -возможности программы «1С: Бухгалтерия»; -организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»; -каким образом и где хранится информация в программе «1С: Бухгалтерия», структуру справочников и документов, журналов документов, способы работы со справочниками, документами, журналами; -принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»; -способы регистрации операций в программе; -структуру бухгалтерской проводки; -виды отчетов и их назначение; уметь: -настраивать параметры программы; -заполнять сведения об организации, учетной политике, режимах работы; -заполнять справочники; -осуществлять поиск, сортировку и отбор элементов справочников; -вводить и заполнять первичные документы в программе, осуществлять ввод на основании других документов, осуществлять групповую обработку документов; -пользоваться организацией работы с документами в журналах, осуществлять поиск, сортировку и отбор документов в журналах; -работать с операциями, проводками, использовать типовые операции и список корректных проводок; -настраивать и формировать отчеты; -проводить анализ состояния бухгалтерского и налогового учета; -формировать бухгалтерский баланс с приложениями и полный пакет налоговой отчетности. -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
ПМ.00			На увеличение объема обязательной части профессиональных модулей, на повышение уровня освоения учебного материала по результатам конкретизации учебным заведением требований ФГОС.

МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	40	знать: -действующее законодательство; -размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций; -ежемесячные денежные выплаты и материнский (семейный) капитал; -формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; -компьютерные программы бухгалтерского назначения. уметь: -анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -определения размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций -ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; -формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; -пользования компьютерными программами бухгалтерского назначения; -публичного выступления и речевой аргументации позиции;
-----------	--	----	--

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия - 20336 "Бухгалтер".

При её освоении будущий бухгалтер будет:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии бухгалтер

уметь:

- составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- производить записи в учетных регистрах;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации;

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета на предприятии;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней, порядок составления.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ

Учебный план заочной формы разработан для обучающихся на базе среднего общего образования.

Учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике).
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на актах согласования образовательных результатов с ПАО «Т плюс» ОАО "ЭнергосбыТ Плюс".

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.В.05	Психология общения
ОГСЭ.В.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
ОГСЭ.В.07	Эффективное поведение на рынке труда
ОГСЭ.В.08	Русский язык и культура речи

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.В.03	Экологические основы природопользования

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.11	Основы банковского дела
ОП.В.12	Бизнес-планирование
ОП.В.13	Основы предпринимательства
ОП.В.14	Автоматизированные системы обработки экономической информации
ОП.В.15	Основы экономической теории
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работы по профилю специальности – бухгалтер.

3.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке.

Технический профиль

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
2017	Соколова Г.И.	Методические указания для студентов, обучающихся на заочной форме по Русскому языку и культуре речи	учебное пособие	50	1,5
2016	Мальцева С.М.	Методические указания для студентов, обучающихся на заочной форме по Истории	учебное пособие	50	1,5
2016	Мальцева С.М.	Методические указания для студентов, обучающихся на заочной форме по Основам философии	учебное пособие	50	1,5
2016	Попов А.А.	Методические указания для студентов, обучающихся на заочной форме по Экономике организации	учебное пособие	50	1,5
2016	Хайдарова Е.Н.	Методические указания для студентов, обучающихся на заочной форме по Иностранному языку	учебное пособие	50	1,5
2016	Гурьянов Н.Ю.	Методические указания для студентов, обучающихся на заочной форме по Правовому обеспечению профессиональной деятельности	учебное пособие	50	1,5

2017	Спичек Е.А.	Методические указания для студентов, обучающихся на заочной форме по Психологии общения	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для подготовки к выполнению курсовых работ/проектов по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для подготовки к выполнению курсовых работ/проектов по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной/учебной практики по ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по прохождению учебной практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной/учебной практики по ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества	учебное пособие	50	1,5

		организаций. прохождению производственной/учебно й практики по ПМ.03Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.			
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной/учеб ной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной/учеб ной практики по ПМ.05 Выполнение работы по профилю специальности – кассир, бухгалтер.	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по прохождению преддипломной практики.	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Аудит»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес- планирование»	учебное пособие	50	1,5

2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы экономической теории»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательства»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Автоматизированные системы обработки экономической информации»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	учебное пособие	50	1,5

2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы обучающихся по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине «Аудит»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	учебное пособие	50	1,5

2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине «Основы экономической теории»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине «Основы экономической теории» дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине «Автоматизированные системы обработки экономической информации»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательства»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	учебное пособие	50	1,5

2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Основы предпринимательства»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Автоматизированные системы обработки экономической информации»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Бизнес-планирование»	учебное пособие	50	1,5

2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Основы экономической теории»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»	учебное пособие	50	1,5
2017	Ларионова Ю.М.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Аудит»	учебное пособие	50	1,5

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общегуманитарного
и социально-экономического цикла**

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары	
Основы философии	непредусмотрено	непредусмотрено	непредусмотрено	+
Основы философии	непредусмотрено	непредусмотрено	непредусмотрено	+
История	непредусмотрено	непредусмотрено	непредусмотрено	+
Иностранный язык	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Физическая культура	непредусмотрено	непредусмотрено	непредусмотрено	-
Русский язык и культура речи	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	непредусмотрено	+	непредусмотрено	-
Эффективное поведение на рынке труда	непредусмотрено	+	непредусмотрено	-
Психология общения	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам
математического и общего естественнонаучного цикла**

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	Семинары	
Математика	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности	непредусмотрено	+	непредусмотрено	-
Экологические основы природопользования	непредусмотрено	непредусмотрено	непредусмотрено	-

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам
профессионального цикла**

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары	
Экономика организации	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Статистика	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Менеджмент	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Документационное обеспечение управления	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Правовое обеспечение	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Финансы, денежное обращение и кредит	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Налоги и налогообложение	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Основы бухгалтерского учета	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Аудит	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Основы банковского дела	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Безопасность жизнедеятельности	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Бизнес-планирование	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Основы предпринимательства	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Автоматизированные системы	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
Основы экономической теории	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и
профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла**

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
МДК 03.01 Организации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	непредусмотрено	+	непредусмотрено	+

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа учебной и производственной практик ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.
2.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3.	Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.
4.	Рабочая программа учебной и производственной практик ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5.	Рабочая программа учебной и производственной практик ПМ. 05. Выполнение работы по профилю специальности , бухгалтер.
6.	Методические рекомендации по прохождению производственной и учебной практик ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.
7.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
8.	Методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.
9.	Методические рекомендации по прохождению производственной и учебной практики ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
10.	Методические рекомендации по прохождению производственной и учебной практики ПМ. 05. Выполнение работы по профилю специальности – бухгалтер.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

1. Windows 7 Professional Russian
2. Office 2007 Russian
3. Office Professional 2003 Russian
4. Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition
5. 1С: Предприятие 8.

Для реализации образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике) в колледже созданы кабинеты и лаборатории.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
истории;
иностранного языка;
русского языка и культуры речи;
основ экономики, менеджмента и маркетинга;
математики;
информационных технологий;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
теории бухгалтерского учета;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
тир .

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГОЗВЕНА

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже положение «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- пересдачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на

модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)» разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

5.3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Русский язык и культура речи
2.	Физическая культура
3.	Основы философии
4.	История
5.	Иностранный язык
6.	Психология общения
7.	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
8.	Математика
9.	Экологические основы природопользования
10.	Документационное обеспечение управления
11.	Основы бухгалтерского учета
12.	Основы экономической теории

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Иностранный язык
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.	Безопасность жизнедеятельности
4.	Статистика
5.	Менеджмент
6.	Финансы, денежное обращение и кредит
7.	Налоги и налогообложение
8.	Основы банковского дела
9.	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций
10.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
11.	ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Эффективное поведение на рынке труда
2.	Экономика организации
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4.	Аудит
5.	Бизнес-планирование
6.	Основы предпринимательства
7.	Автоматизированные системы обработки экономической информации

8.	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
9.	ПМ.05. Выполнение работы по профилю специальности –бухгалтер

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации