Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
_____ В.В. Попов
«28» 06 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СЭК»
от 07.09.2016 № 285/3-09

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СЭК»)

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
Протокол № 8
от «28» 06 2016 г.

Самара
2016

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
_____ В.В. Попов
«___» _____ 20___г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СЭК»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СЭК»)

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
Протокол № _____
от «___» _____ 20___г.

Самара
20__

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их выполнения между обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогическими работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее-Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении на основании ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Декларация прав ребенка, Трудовой кодекс РФ, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности участников образовательных отношений.

2. Цель создания комиссии

2.1. Цель:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- урегулирование случаев возникновения конфликтов между участниками образовательных отношений;

- обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников - по три человека от каждой из сторон (итого 9 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом или методическом совете Учреждения.

3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия проводит первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссия, большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования, избирает председателя, заместителя и секретаря. Директор Учреждения не может являться председателем Комиссии.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.5. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине (модулю) за текущий учебный год;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение,на основании проведѐнного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу и доводить его до конфликтующих сторон и администрации;

- отказать в удовлетворении необоснованной жалобы.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если неоговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии Учреждения. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов (не менее 7 человек).

6.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.7. Председатель Комиссии подчиняется Совету Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит законодательству РФ, Уставу Учреждения.

6.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

6.10.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.12.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.14. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального акта и указывает срок исполнения решения.

6.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной и не выявит факты указанных нарушений.

6.16. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.17. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения.

6.18. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

6.19. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и еѐ членами и хранится в архиве Учреждения.

Смагина Ольга Александровна

Подписан: Смагина Ольга Александровна
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""СЭК""", CN=Смагина Ольга Александровна, E=direktor@sam-ek.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.18 14:28:30+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0